

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي لقسم إدارة الأعمال

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسّمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيّناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

كلية عشتار الجامعة الاهلية

القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس علوم إدارة الاعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في. العلوم إدارة الاعمال

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف: 18/4/2026

تاريخ ملئ الملف: 18/4/2026



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.د. عباس حسين مغير

التاريخ: 2026/4/26



التوقيع

اسم رئيس القسم: م.م. حسن مجدي عبود

التاريخ: 2026/4/26

دقق الملف من قبل م.م. حسن مجدي عبود

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ: 2026/4/26



التوقيع



مصادقة السيد العميد

أ.د كاظم عباس حساني

1. رؤية البرنامج
يسعى قسم ادارة الاعمال لأعداد كوادرات ادارة الاعمال المتخصصة والقادرة على خدمة المجتمع وإكساب الطالب المعرفة في مجالات إدارة الأعمال.

2. رسالة البرنامج

تقديم برامج أكاديمية مبتكرة وشاملة في إدارة العمال، مع التركيز على تطوير المهارات القيادية والابتكارية، وتعزيز البحث العلمي والشراكات المجتمعية، بما يلبي احتياجات سوق العمل ويسهم في تحقيق رؤية التنمية المستدامة.

3. اهداف البرنامج

1-الى الارتقاء بالعملية التعليمية في مختلف البرامج الاكاديمية وفقاً لمعايير الجودة العراقية والعالمية. 2-توفير بيئة تعليمية ذات تميز أكاديمي للطلبة لغرض تزويدهم بالمعرفة والمهارات والخبرات ضمن خطط تعليمية يتم تحديثها بشكل مستمر. 3-بناء وتنمية القدرات المعرفية للطلبة بالشكل الذي يمكنهم من العمل في المؤسسات الحكومية والخاصة بكفاءة وفاعلية وبما يلبي متطلبات سوق العمل . 4- تخريج طاقات بشرية متخصصة في مجال علوم إدارة العمال من شأنها الاسهام في خدمة العملية التعليمية والتأثير الايجابي في تحسين انتاجية الاقتصاد الوطني . 5-تعزيز روح التنافسية بين اعضاء هيئة التدريس واستقطاب الكفاءات من الأساتذة ذوي المؤهلات العالية الواسعة وتوظيفها في خدمة العملية التعليمية . 6- تفعيل الشراكات الاجتماعية والتعاون المشترك مع مختلف مؤسسات البلد لغرض استثمارها في خدمة المجتمع والمساهمة في تحقيق اهداف التنمية المستدامة.
--

4. الاعتماد البرامجي
في طور التقديم .

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
التدريب الصيفي في مؤسسات الدولة + اتفاقيات التعاون العلمي مع الأقسام المناظرة في الجامعات الاهلية

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	2/26	3	7.7%	تصنيف المقرر (اساسي، اختياري)
متطلبات الكلية	3/26	8	11.5%	
متطلبات القسم	21/26	54	80.8%	
التدريب الصيفي	لمدة شهر واحد			مستوفي
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج					
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة		عدد الوحدات
			نظري	عملي	
مرحلة أولى/ كورس اول	BA1101	اساسيات إدارة اعمال	4	/	8
مرحلة أولى/ كورس اول	BA1102	مبادئ الاقتصاد	3	/	6
مرحلة أولى/ كورس اول	BA1103	اساسيات المحاسبة	3	/	6
مرحلة أولى/ كورس اول	BA1104	الرياضيات لأدارة الاعمال	3	/	6
مرحلة أولى/ كورس اول	UNI115	اللغة الإنكليزية	2	/	2
مرحلة أولى/ كورس اول	UNI116	اللغة العربية	2	/	2
مرحلة أولى/ كورس ثاني	BA1201	مبادئ إدارة الاعمال	4	/	8
مرحلة أولى/ كورس ثاني	BA1202	مبادئ إحصاء	3	/	6
مرحلة أولى/ كورس ثاني	BA 103	مبادئ محاسبة	3	/	6
مرحلة أولى/ كورس ثاني	BA1204	قراءات إنكليزي	2	/	5
مرحلة أولى/ كورس ثاني	UNI1205	الحاسوب	2	1	3

2	/	2	الديمقراطية وحقوق الانسان	UNI1206	مرحلة أولى/ كورس ثاني
6	/	3	إدارة التسويق	BA2101	مرحلة الثانية / كورس اول
6	/	3	نظرية المنظمة	BA2102	مرحلة الثانية / كورس اول
6	/	3	إدارة الموارد البشرية	BA2103	مرحلة الثانية / كورس اول
4	/	2	محاسبة متوسطة	BA2104	مرحلة الثانية / كورس اول
3	/	3	القانون التجاري	BA2105	مرحلة الثانية / كورس اول
3	1	1	الحاسوب	UNI2106	مرحلة الثانية / كورس اول
2	/	2	جرائم حزب البعث	UNI2107	مرحلة الثانية / كورس اول
6	/	3	التسويق الرقمي	BA2201	المرحلة الثانية/ كورس ثاني
6	/	3	إدارة الموارد البشرية المعاصرة	BA2202	المرحلة الثانية/ كورس ثاني
6	/	3	السلوك التنظيمي	BA2203	المرحلة الثانية/ كورس ثاني
5	2	1	البحوث العملياتية باستخدام QSB	BA2204	المرحلة الثانية/ كورس ثاني
3	/	3	إدارة اللوجستيات	BA2205	المرحلة الثانية/ كورس ثاني
2	/	2	اللغة العربية	UNI2206	المرحلة الثانية/ كورس ثاني
2	/	2	اللغة الانكليزية	UNI2207	المرحلة الثانية/ كورس ثاني
6	/	3	اساسيات الإدارة المالية	B A3101	المرحلة الثالثة/ كورس اول
5	/	3	التخطيط الاستراتيجي	BA3102	المرحلة الثالثة/ كورس اول
5	/	3	إدارة المصارف	BA3103	المرحلة الثالثة/ كورس اول
5	/	3	إدارة المشاريع	BA3104	المرحلة الثالثة/ كورس اول
5	/	2	إدارة الاعمال الرقمية	BA3105	المرحلة الثالثة/ كورس اول
4	2	2	الأساليب الكمية وتطبيقات SPSS	AC3106	المرحلة الثالثة/ كورس اول
6	/	3	إدارة مالية متقدمة	BA3201	المرحلة الثالثة/ كورس ثاني
6	/	3	إدارة استراتيجيات	BA3202	المرحلة الثالثة/ كورس ثاني
6	/	3	مهارات القيادة	BA3203	المرحلة الثالثة/ كورس ثاني
5	/	2	إدارة الازمات	BA3204	المرحلة الثالثة/ كورس ثاني
5	/	2	محاسبة التكاليف	BA3205	المرحلة الثالثة/ كورس ثاني
2	/	2	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	BA3206	المرحلة الثالثة/ كورس ثاني
6	/	3	إدارة الإنتاج	BA4101	المرحلة الرابعة/ كورس اول
6	/	3	إدارة المحفظة الاستثمارية	BA4102	المرحلة الرابعة/ كورس اول
5	/	3	إدارة الخطر والتأمين	BA4103	المرحلة الرابعة/ كورس اول
5	/	3	ريادة الاعمال	BA4104	المرحلة الرابعة/ كورس اول

4	/	3	استدامة الشركات	BA4105	المرحلة الرابعة/ كورس أول
4	/	3	اخلاقيات الاعمال والمسؤولية الاجتماعية	BA4106	المرحلة الرابعة/ كورس أول
7	/	3	إدارة الاعمال	BA4201	المرحلة الرابعة/ كورس ثاني
7	/	2	إدارة جودة	BA4202	المرحلة الرابعة/ كورس ثاني
6	/	3	إدارة معرفة	BA4203	المرحلة الرابعة/ كورس ثاني
5	/	3	إدارة التفاوض	BA4204	المرحلة الرابعة/ كورس ثاني
5	/	2	محاسبة إدارية	BA4205	المرحلة الرابعة/ كورس ثاني

7. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
	أ-1 تعريف الطالب بمفهوم واهداف برنامج إدارة الأعمال والوظائف الادارية للمنظمة. أ-2 ان يتعرف الطالب على ادارة رأس المال العامل في المنشأة. أ-3 ان يتعرف الطالب على تقييم المشاريع ومصادر التمويل القصيرة الاجل وخصائصها. أ-4 ان يفهم الطالب انواع وخصائص الاستثمارات الطويلة الاجل. أ-5 ان يفهم الطالب طرق ومناهج البحث العلمي.
	المهارات

ب-1 ان يتعلم الطالب الطرق والأساليب الرياضية. ب-2 فهم مهارات التحليل والاستنتاج. ب-3 تعلم ادوات ووسائل التخطيط والتنظيم والتقييم والرقابة. ب-4 عصف الأفكار. ب-5 الحالة الدراسية. ب-6 الأسئلة النقاشية.
--

8. استراتيجيات التعليم والتعلم

1- طريقة القاء المحاضرات. 2- حل الامثلة والحالات الدراسية. 3-المجاميع الطلابية 4- ورش العمل 5- عصف الأفكار. 6-التعلم الإلكتروني داخل الحرم الجامعي. 7-التعلم التجريبي. 8-تطبيق التعليم
--

9. طرائق التقييم
الامتحانات الشهرية والفصلية
مصفوفة التعلم.
التغذية الراجعة من الطالب
مثل التعلم

10. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية			
			عام	خاص	ملاك	محاضر
أستاذ مساعد					نعم	
مدرس					نعم	
مدرس مساعد					نعم	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

--

11. معيار القبول
يقبل الطالب في الكلية ضمن القبول المركزي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

12. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
أ - دليل قسم المحاسبة للسنة الدراسية 2024-2025 ب- وثائق اللجنة القطاعية لتخصص علوم إدارة الأعمال. ج المصادر العلمية المختلفة من الكتب والانترنت

13. خطة تطوير البرنامج
1-استخدام المفاهيم الجديدة في مجال المحاسبة واستخدام الاجهزة الالكترونية لعرض المعلومات والمسائل الخاصة علوم إدارة الأعمال.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
القيم					المهارات						المعرفة					
5C	4C	3C	2C	1C	6B	5B	4B	3B	2B	1B	6	5	4	3	2	1
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري													
مرحلة أولى كورس اول	BA1101	اساسيات إدارة اعمال	اساس	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مرحلة أولى كورس اول	BA1102	مبادئ الاقتصاد	اساس	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مرحلة أولى كورس اول	BA1103	اساسيات المحاسبة	اساس	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مرحلة أولى كورس اول	BA1104	الرياضيات لإداره الاعمال	اساس	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مرحلة أولى كورس اول	UNI115	اللغة الإنكليزية	ساند	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مرحلة أولى كورس اول	UNI116	اللغة العربية	ساند	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مرحلة أولى كورس ثاني	BA1201	مبادئ إدارة الاعمال	اساس	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Ministry of Higher Education and Scientific Research
Scientific Supervision and Evaluation Authority
Department of Quality Assurance and Academic Accreditation
Accreditation Section



Academic Program and Course Description

Introduction:

The educational program is a coordinated and organized package of courses that includes procedures and experiences organized into study vocabulary. Its main purpose is to build and refine the skills of graduates, making them qualified to meet the requirements of the labor market. It is reviewed and evaluated annually through internal or external audit procedures and programs, such as the external examiner program.

The academic program description provides a brief summary of the program's main features and courses, indicating the skills that students are working to acquire based on the academic program's objectives. The importance of this description is evident in that it represents the cornerstone for obtaining program accreditation, and it is written by the teaching staff under the supervision of the scientific committees in the academic departments.

This second edition of the guide includes a description of the academic program, updated with the vocabulary and paragraphs of the previous guide, reflecting the latest developments in the Iraqi education system. This includes a description of the academic program in its traditional form (annual, semester-based), as well as the standardized academic program description outlined in the Department of Studies' letter T M3/2906 dated May 3, 2023, specifically for programs based on the Bologna Process.

In this context, we must emphasize the importance of documenting academic program and course descriptions to ensure the smooth operation of the educational process. This second edition of the guide includes a description of the academic program, updated with the vocabulary and paragraphs of the previous guide, reflecting the latest developments in the Iraqi education system. This includes a description of the academic program in its traditional form (annual, semester-based), as well as the standardized academic program description outlined in the Department of Studies' letter T M3/2906 dated May 3, 2023, specifically for programs based on the Bologna Process.

In this context, we must emphasize the importance of documenting academic program and course descriptions to ensure the smooth operation of the educational process.

Concepts and Terminology:

Academic Program Description: The academic program description provides a concise summary of its vision, mission, and objectives, including a precise description of the intended learning outcomes according to specific learning strategies.

Course Description: This provides a concise summary of the course's key characteristics and the learning outcomes expected of the student, demonstrating whether they have made the most of the available learning opportunities. It is derived from the program description.

Program Vision: An ambitious vision for the future of the academic program, aiming to create a progressive, inspiring, motivating, realistic, and applicable program.

Program Mission: A concise statement outlining the objectives and activities necessary to achieve them, as well as defining the program's development paths and directions.

Program Objectives: Statements describing what the academic program intends to achieve within a specific timeframe, ensuring they are measurable and observable.

Curriculum Structure: All courses/studies included in the academic program, according to the approved learning system (semester, annual, Bologna Process), whether required by the Ministry, university, college, or academic department, along with the number of credit hours. **Learning outcomes:** A coherent set of knowledge, skills, and values acquired by the student upon successful completion of the academic program. Learning outcomes for each course must be defined in a way that achieves the program objectives.

Teaching and learning strategies: These are the strategies used by faculty members to enhance student teaching and learning. They are plans implemented to achieve learning objectives. In other words, they describe all classroom and extracurricular activities designed to achieve the program's learning outcomes.

Academic program description form

Ishtar Private University College

Academic Department: Business Administration

Program Name: Bachelor of Science in Business Administration

Certificate Title: Bachelor of Science in Business Administration

Study System: Coursework

Date of Description Preparation: April 18, 2026

Date of File Completion: April 18, 2026

Signature:

Name of Scientific Assistant:

Prof. Dr. Abbas Hussein

Signature

Name of Department Head: M.M. Hassan Najdi

Date 26/4/2026

The file was reviewed by

Quality Assurance and University Performance Division

Name of the Director of the Quality Assurance and University Performance Division:

Mr. Hassan Najdi Aboud

Date

26/4/2026

Signature

Approval by the Dean

Prof. Dr. Kadhim Abbas Hassani

Program Vision .1

The Department of Business Administration seeks to prepare specialized business administration personnel capable of serving the community and providing students with knowledge in the fields of business administration.

Program Message .2

Providing innovative and comprehensive academic programs in labor management, with a focus on developing leadership and innovation skills, promoting scientific research and community partnerships, in order to meet the needs of the labor market and contribute to achieving the vision of sustainable development.

Program Objective .3

1. To elevate the educational process across all academic programs in accordance with Iraqi and international quality standards.
2. To provide students with an academically distinguished learning environment that equips them with knowledge, skills, and experience through continuously updated educational plans.
3. To build and develop students' cognitive abilities, enabling them to work efficiently and effectively in governmental and private institutions, thus meeting the demands of the labor market.
4. To graduate qualified personnel specializing in the field of labor management sciences, who will contribute to the educational process and positively impact the productivity of the national economy.
- 5. Fostering a spirit of competition among faculty members and attracting highly qualified professors with broad expertise to serve the educational process.
6. Activating social partnerships and joint cooperation with various national institutions to leverage these partnerships for community service and to contribute to achieving sustainable development goals.

Program accreditation .4
In the submission phase.

Other external influences .5
Summer training in state institutions + scientific cooperation agreements with corresponding departments in private universities

Program Structure .6				
Notes	Percentage	Study unit	Number of courses	Program Structure
Course classification (core, elective)	%7.7	3	2/26	Institution Requirements
	%11.5	8	3/26	College Requirements
	%80.8	54	21/26	Department Requirements
Satisfied	For one month			Summer Training
				Other

The notes may include whether the course is core or elective.

Program description .7					
Number of units	Credit hours		Course name	Course code	Year/level
	practical	theoretical			
8	/	4	Fundamentals of Business Administration	BA1101	First Stage/First Course
6	/	3	Principles of Economics	BA1102	First Stage/First Course
6	/	3	Fundamentals of Accounting	BA1103	First Stage/First Course
6	/	3	Mathematics for Business Administration	BA1104	First Stage/First Course
2	/	2	English Language	UNI115	First Stage/First Course

2	/	2	Arabic Language	UNI116	First Stage/First Course
8	/	4	Principles of Business Administration	BA1201	First Stage/Second Course
6	/	3	Principles of Statistics	BA1202	First Stage/Second Course
6	/	3	Principles of Accounting	BA 103	First Stage/Second Course
5	/	2	English Reading	BA1204	First Stage/Second Course
3	1	2	Computer Skills	UNI1205	First Stage/Second Course
2	/	2	Democracy and Human Rights	UNI1206	First Stage/Second Course
6	/	3	Marketing Management	BA2101	Phase Two / First Course
6	/	3	Organization Theory	BA2102	Phase Two / First Course
6	/	3	Human Resource Management	BA2103	Phase Two / First Course
4	/	2	Intermediate Accounting	BA2104	Phase Two / First Course
3	/	3	Commercial Law	BA2105	Phase Two / First Course
3	1	1	Computer Science	UNI2106	Phase Two / First Course
2	/	2	Baath Party Crimes	UNI2107	Phase Two / First Course
6	/	3	Digital Marketing	BA2201	Phase Two/Second Course
6	/	3	Contemporary Human Resource Management	BA2202	Phase Two/Second Course
6	/	3	Organizational Behavior	BA2203	Phase Two/Second Course
5	2	1	Operations Research using QSB	BA2204	Phase Two/Second Course
3	/	3	Logistics Management	BA2205	Phase Two/Second Course
2	/	2	Arabic Language	UNI2206	Phase Two/Second Course
2	/	2	English Language	UNI2207	Phase Two/Second Course
6	/	3	Fundamentals of Financial Management	B A3101	Phase Three/First Course
5	/	3	Strategic Planning	BA3102	Phase Three/First Course
5	/	3	Bank Management	BA3103	Phase Three/First Course
5	/	3	Project Management	BA3104	Phase Three/First Course
5	/	2	Digital Business Management	BA3105	Phase Three/First Course

4	2	2	Quantitative methods and applications SPSS	AC3106	Phase Three/First Course
6	/	3	Advanced Financial Management	BA3201	Phase Three/Second Course
6	/	3	Strategic Management	BA3202	Phase Three/Second Course
6	/	3	Leadership Skills	BA3203	Phase Three/Second Course
5	/	2	Crisis Management	BA3204	Phase Three/Second Course
5	/	2	Cost Accounting	BA3205	Phase Three/Second Course
2	/	2	Research Methodology and Ethics	BA3206	Phase Three/Second Course
6	/	3	Production Management	BA4101	Phase Four/First Course
6	/	3	Investment Portfolio Management	BA4102	Phase Four/First Course
5	/	3	Risk Management and Insurance	BA4103	Phase Four/First Course
5	/	3	Entrepreneurship	BA4104	Phase Four/First Course
4	/	3	Corporate Sustainability	BA4105	Phase Four/First Course
4	/	3	Business Ethics and Social Responsibility	BA4106	Phase Four/First Course
7	/	3	Business Administration	BA4201	Phase Four/Second Course
7	/	2	Quality Management	BA4202	Phase Four/Second Course
6	/	3	Knowledge Management	BA4203	Phase Four/Second Course
5	/	3	Negotiation Management	BA4204	Phase Four/Second Course
5	/	2	Management Accounting	BA4205	Phase Four/Second Course

7. Expected learning outcomes of the program

A-1 To familiarize the student with the concept and objectives of the business administration program and the administrative functions of an organization. A-2 For the student to understand working capital management in an organization. A-3 For the student to understand project evaluation, short-term financing sources, and their characteristics. A-4 For the student to understand the types and

characteristics of long-term investments. A-5 For the student to understand the methods and approaches of scientific research.

Skills

B-1. The student will learn mathematical methods and techniques.

B-2. The student will understand analytical and deductive reasoning skills.

B-3. The student will learn planning, organizing, evaluating, and controlling tools and methods.

B-4. Brainstorming.

Teaching and learning strategies .8

Lecture delivery methods. .1

Solving examples and case studies. .2

Student groups. .3

Workshops. .4

Brainstorming. .5

E-learning on campus. .6

Experiential learning. .7

8. Application of teaching.

I. Assessment Methods	
Monthly and Term Exams	
Learning Matrix	
Student Feedback	
Learning Triangle	

I. Faculty 10						
Faculty Members						
Faculty preparation		Special requirements/skills (if any)		Specialization		Scientific rank
lecturer	angel			private	general	
	Yes					Assistant Professor
	Yes					Lecturer
	Yes					Assistant Lecturer

Professional Development	
Orientation for New Faculty Members	
Professional development of faculty members	

Admission Criteria .11
The student is accepted into the college through the central admissions process at the Ministry of Higher Education and Scientific Research.

Key sources of information about the program .12
--

- A. Accounting Department Guide for the 2024-2025 Academic Year
- B. Documents of the Sectoral Committee for the Business Administration Specialization
- C. Various academic resources, including books and the internet

Program Development Plan .13

- 1 Using new concepts in the field of accounting and using electronic devices to display information and issues related to business administration science.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية				
عنوان المادة	الرياضيات للإدارة الاعمال		طريقة القاء المقرر	
نوع المادة	اساسية		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
رمز المادة	BA1104			
ECTS نقاط اعتماد	6			
العبء الدراسي للطلاب (ساعة/الفصل)	150			
تسلسل المادة	2	الفصل الدراسي		2
القسم	قسم إدارة اعمال	الكلية	كلية عشتار الجامعة الاهلية	
مسؤول المادة	م.د. احمد سامي	e-mail		
اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة	مدرس دكتور	مؤهل مسؤول المادة	دكتوراه	
مسؤول المادة المساعد	لا يوجد	e-mail	لا يوجد	
اسم مراجع المادة النظير	لا يوجد	e-mail	لا يوجد	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number		

- إعطاء الطلاب واجبات منزلية لحل الأسئلة التي تتطلب تفسيرات ذاتية.
- تكليف الطلاب بإعداد التقارير المتعلقة بالمقرر
- تطبيق المفاهيم النظرية في مختلف القضايا المتعلقة في مادة الرياضيات.

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات	تتمثل الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة في تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية والنظر في نوع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض أنشطة أخذ العينات التي تهم الطلاب.
---------------	---

الحمل الدراسي للطلاب

الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب اسبوعياً	4.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب اسبوعياً	5.8
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

تقييم المادة الدراسية

الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
2	10%	لم يحدد	1
2	10%	لم يحدد	3-2
2	10%	لم يحدد	4-3
2	10%	لم يحدد	5-4
3	10%	لم يحدد	6-5
3	50%		7
التقييم الاجمالي		100% (Marks 100)	

المنهاج الأسبوعي النظري

الأسبوع الأول	تعريف ومفاهيم أساسية عن المجموعات
الأسبوع الثاني	عمليات جبرية على المجموعات مخطط فين
الأسبوع الثالث	مفهوم الدالة ، انواع الدوال
الأسبوع الرابع	انواع الدوال
الأسبوع الخامس	الغاية والاستمرارية
الأسبوع السادس	مفهوم الاستمرارية وشروط تحققها
الأسبوع السابع	مفهوم المشتقة / قوانين المشتقة
الأسبوع الثامن	امتحان فصلي
الأسبوع التاسع	التفاضل

الأسبوع العاشر	التكامل والصيغ الأساسية للتكامل
الأسبوع الحادي عشر	أمثلة عامة عن التكامل المحدد
الأسبوع الثاني عشر	دوال متعددة المتغيرات والمشتقات الجزئية
الأسبوع الثالث عشر	المتجهات والمصفوفات
الأسبوع الرابع عشر	المعادلات الخطية
الأسبوع الخامس عشر	امتحان فصلي
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي

المنهاج الأسبوعي للعمل	
الأسبوع الأول	تمارين تطبيقية عن المجموعات
الأسبوع الثاني	تمارين تطبيقية عن الدالة
الأسبوع الثالث	تمارين تطبيقية عن أنواع الدوال
الأسبوع الرابع	تمارين تطبيقية عن الغاية
الأسبوع الخامس	تمارين تطبيقية عن الاستمرارية
الأسبوع السادس	تمارين تطبيقية عن المشتقة
الأسبوع السابع	تمارين تطبيقية عن قوانين المشتقة
الأسبوع الثامن	امتحان فصلي
الأسبوع التاسع	تمارين تطبيقية عن التفاضل
الأسبوع العاشر	تمارين تطبيقية عن الصيغ الأساسية للتكامل
الأسبوع الحادي عشر	تمارين تطبيقية عن التكامل المحدد
الأسبوع الثاني عشر	تمارين تطبيقية عن دوال متعددة المتغيرات والمشتقات الجزئية
الأسبوع الثالث عشر	تمارين تطبيقية عن المتجهات والمصفوفات
الأسبوع الرابع عشر	تمارين تطبيقية عن المعادلات الخطية
الأسبوع الخامس عشر	امتحان فصلي
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي

المصادر الدراسية		
العنوان	متوفر في المكتبة؟	
العنوان المطلوب	نعم	ظافر حسين رشيد، مبادئ الرياضيات ، 2011
العناوين الموصى بها	نعم	2014، Thomas' calculus-pearson '
الموقع الإلكتروني		/https://mathblog.com/mathematics-books

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
عنوان المادة	اللغة العربية العامة		طريقة القاء المقرر
نوع المادة	Support		☒ Theory ☐ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
رمز المادة	UNI116		
ECTS نقاط اعتماد	2		
العبء الدراسي للطلاب (ساعة/الفصل)	50		
تسلسل المادة	11	الفصل الدراسي	2
القسم	قسم إدارة اعمال	الكلية	كلية عشتار الجامعة الاهلية
مسؤول المادة	م.م حسن فاضل عبد	e-mail	Hahasan12123@gmail.com
اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة	مدرس مساعد	مؤهل مسؤول المادة	ماجستير
مسؤول المادة المساعد	لا يوجد	e-mail	لا يوجد
اسم مراجع المادة النظير	لا يوجد	e-mail	لا يوجد
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	01/06/2023	Version Number	1.0

المنهاج الإيسبوعي النظري	
الإيسبوع	المواد المغطاة
الإيسبوع 1	القرآن الكريم: سورة الحج من آية (1-5).
الإيسبوع 2	الحديث النبوي الشريف : قال رسول الله صلى الله عليه وآله : (خيركم من تعلم القرآن وعلمه) .
الإيسبوع 3	الادب العربي : سبعة أبيات من بائية ابن الرومي ((عدوك من صديقك مستفاد فلا تستكثر من الصحاب))
الإيسبوع 4	القيم الإنسانية في الشعر الجاهلي
الإيسبوع 5	الإسلام والشعر .

الإسبوع 6	النحو العربي : اقسام الكلام وعلامات اعرابها
الإسبوع 7	المعرب والمبني / المعرفة والنكرة
الإسبوع 8	المبتدأ والخبر
الإسبوع 9	النواسخ - الفاعل والنائب عنه .
الإسبوع 10	البلاغة العربية : مقدمة عامة في البلاغة العربية - تعريفها لغة واصطلاحاً .
الإسبوع 11	مدخل في تعريف علوم البلاغة - علم البيان : (تعريفه وأنواعه) .
الإسبوع 12	امتحان نصف الفصل
الإسبوع 13	التشبيه : (تعريفه وأنواعه وتطبيقاته)
الإسبوع 14	الحقيقة والمجاز : المجاز اللغوي (تعريفه وعلاقاته وتطبيقاته) - الاستعارة (تعريفها وأنواعها وتطبيقاتها) .
الإسبوع 15	المجاز العقلي (تعريفه وعلاقاته وتطبيقاته) - الكناية (تعريفها وأنواعها وتطبيقاته) .
الإسبوع 16	من الأخطاء اللغوية الشائعة .

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
عنوان المادة	مبادئ إدارة الأعمال		طريقة القاء المقرر
نوع المادة	جوهريّة (رئيسية)		☒ Theory ☐ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
رمز المادة	BA1201		
نقاط اعتماد ECTS	8		
العبء الدراسي للطلاب (ساعة/الفصل)	200		
تسلسل المادة		الفصل الدراسي	1
القسم	قسم إدارة الأعمال	الكلية	كلية عشتار الجامعة الأهلية
مسؤول المادة	م.د. سراب رزاق علي	e-mail	sarab.razaq@ishtaruc.edu.iq
اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة	مدرس دكتور	مؤهل مسؤول المادة	دكتوراه
مسؤول المادة المساعد	لا يوجد	e-mail	لا يوجد
اسم مراجع المادة النظير	لا يوجد	e-mail	لا يوجد
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	

المنهاج الإيسوعي النظري	
الإسبوع	المواد المغطاة
الإسبوع 1	مفهوم وأهمية الأهداف وأنواعها
الإسبوع 2	الكفاءة والفاعلية
الإسبوع 3	مفهوم التخطيط ومن هو المخطط وماهي هرمية التخطيط
الإسبوع 4	خطوات عملية التخطيط وأنواعه واساليبه

الأسبوع الثالث	مفهوم التخطيط ومن هو المخطط وماهي هرمية التخطيط
الأسبوع الرابع	خطوات عملية التخطيط وانواعه واساليبه
الأسبوع الخامس	مفهوم واهمية وخصائص عملية اتخاذ القرار
الأسبوع السادس	أنواع وخطوات عملية اتخاذ القرار
الأسبوع السابع	مفهوم واهمية وخصائص التنظيم الإداري
الأسبوع الثامن	أنواع وخطوات عملية التنظيم الإداري
الأسبوع التاسع	الهيكل التنظيمي ونطاق الاشراف
الأسبوع العاشر	مفهوم وسمات القيادة
الأسبوع الحادي عشر	أنواع ونظريات القيادة
الأسبوع الثاني عشر	التحفيز الإداري وانواعه ونظرياته
الأسبوع الثالث عشر	مفهوم الرقابة الإدارية وضوابط نظام الرقابة
الأسبوع الرابع عشر	خطوات عملية الرقابة الإدارية واساليبها
الأسبوع الخامس عشر	نظرة على وظائف المنظمة
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي

المنهاج الأسبوعي للعملي	
الأسبوع الأول	
الأسبوع الثاني	
الأسبوع الثالث	
الأسبوع الرابع	
الأسبوع الخامس	
الأسبوع السادس	
الأسبوع السابع	
الأسبوع الثامن	
الأسبوع التاسع	
الأسبوع العاشر	
الأسبوع الحادي عشر	
الأسبوع الثاني عشر	
الأسبوع الثالث عشر	
الأسبوع الرابع عشر	
الأسبوع الخامس عشر	
الأسبوع السادس عشر	

المصادر الدراسية		
العنوان المطلوب	العنوان	متوفر في المكتبة؟
مبادئ إدارة الاعمال مدخل معاصر / يوسف حجيم الطائي		نعم
مبادئ الادارة / زينب عبد الرزاق		نعم
الموقع الالكتروني		

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
عنوان المادة	اساسيات إدارة الاعمال		طريقة القاء المقرر
نوع المادة	جوهريّة (رئيسية)		☒ Theory ☐ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
رمز المادة	BA1101		
ECTS نقاط اعتماد	8		
العبء الدراسي للطلاب (ساعة/الفصل)	200		
تسلسل المادة		الفصل الدراسي	1
القسم	قسم إدارة الاعمال	الكلية	كلية عشتار الجامعة الاهلية
مسؤول المادة	م.د. سراب رزاق علي	e-mail	sarab.razaq@ishtaruc.edu.iq
اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة	مدرس دكتور	مؤهل مسؤول المادة	دكتوراه
مسؤول المادة المساعد	لا يوجد	e-mail	لا يوجد
اسم مراجع المادة النظير	لا يوجد	e-mail	لا يوجد
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	

المنهاج الإسبوعي النظري	
الإسبوع	المواد المغطاة
الإسبوع 1	مفهوم الإدارة والمدير
الإسبوع 2	الإدارة بين العلم والفن وكيف يمكن ان تكون مديرا؟
الإسبوع 3	وظائف المدير ووظائف المنظمة والعلاقة بينهما
الإسبوع 4	المهارات الأساسية للمدير

الأسبوع الخامس	المستويات الادارية
الأسبوع السادس	مراحل تطور الفكر الاداري
الأسبوع السابع	المدرسة الكلاسيكية /التقليدية
الأسبوع الثامن	المدرسة العلمية
الأسبوع التاسع	مدرسة التقسيمات الادارية
الأسبوع العاشر	المدرسة السلوكية
الأسبوع الحادي عشر	دراسة التون مايو
الأسبوع الثاني عشر	المدخل المعاصر
الأسبوع الثالث عشر	بيئة المنظمة
الأسبوع الرابع عشر	البيئة العامة والخاصة
الأسبوع الخامس عشر	الفحص البيئي ومشكلاته
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي

المنهاج الأسبوعي للعملي	
الأسبوع الأول	
الأسبوع الثاني	
الأسبوع الثالث	
الأسبوع الرابع	
الأسبوع الخامس	
الأسبوع السادس	
الأسبوع السابع	
الأسبوع الثامن	
الأسبوع التاسع	
الأسبوع العاشر	
الأسبوع الحادي عشر	
الأسبوع الثاني عشر	
الأسبوع الثالث عشر	
الأسبوع الرابع عشر	
الأسبوع الخامس عشر	
الأسبوع السادس عشر	

المصادر الدراسية		
العنوان المطلوب	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	الادارة في عالم متغير (التركيز على ادارة الاعمال)/خليل محمد حسن الشماع	نعم
العناوين الموصى بها	مبادئ الادارة / زينب عبد الرزاق	نعم
الموقع الالكتروني		

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية				
عنوان المادة	مبادئ المحاسبة		طريقة القاء المقرر	
نوع المادة	Support		☒ Theory ☐ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
رمز المادة	BA1103			
نقاط اعتماد ECTS	6			
العبء الدراسي للطلاب (ساعة/الفصل)	150			
تسلسل المادة	11	الفصل الدراسي		2
القسم	قسم إدارة أعمال	الكلية	كلية عشتار الجامعة الاهلية	
مسؤول المادة	م.د. احمد سامي	e-mail		
اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة	مدرس دكتور	مؤهل مسؤول المادة	دكتوراه	
مسؤول المادة المساعد	لا يوجد	e-mail	لا يوجد	
اسم مراجع المادة النظير	لا يوجد	e-mail	لا يوجد	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	01/06/2023	Version Number	1.0	

- التفكير والتحليل. - إعطاء الطلاب واجبات منزلية لحل الأسئلة التي تتطلب تفسيرات ذاتية. - تكليف الطلاب بإعداد التقارير المتعلقة بالمقرر. - تطبيق المفاهيم النظرية في مختلف القضايا المحاسبية والمالية.	
--	--

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	تتمثل الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة في تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية والنظر في نوع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض أنشطة أخذ العينات التي تهم الطلاب.

الحمل الدراسي للطلاب 15 أسبوع SSWL			
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب اسبوعياً	4.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب اسبوعياً	5.8
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

تقييم المادة الدراسية					
مخرجات التعلم	الأسبوع المحدد	تقدير (درجات)	الوقت / الرقم		
2-1	لم يحدد	10%	2	امتحان سريع	التقييم الابتدائي
4-3	لم يحدد	10%	2	الواجبات البيتية	
6-5-4	لم يحدد	10%	2	الواجبات داخل الكلية	
7-6	لم يحدد	10%	2	التقارير	
9-8	8	10%	3	الامتحان النصفى	التقييم النهائي
9	16	50	3	الامتحان النهائي	
		100% (Marks 100)	التقييم الاجمالي		

المناهج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	الأوراق التجارية
الأسبوع الثاني	الأوراق التجارية
الأسبوع الثالث	حل تمارين الأوراق التجارية
الأسبوع الرابع	حل تمارين الأوراق التجارية
الأسبوع الخامس	الموجودات الثابتة
الأسبوع السادس	اقتناء الموجودات الثابتة
الأسبوع السابع	الاختبار 1

الأسبوع الثامن	بيع الموجودات الثابتة
الأسبوع التاسع	استبدال الموجودات الثابتة
الأسبوع العاشر	الأخطاء المحاسبية (تصحيح الأخطاء المحاسبية)
الأسبوع الحادي عشر	التسويات القيدية
الأسبوع الثاني عشر	الحسابات الختامية
الأسبوع الثالث عشر	ميزان المراجعة
الأسبوع الرابع عشر	القوائم المالية
الأسبوع الخامس عشر	الاختبار 2
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي

المنهاج الأسبوعي للعمل	
الأسبوع الأول	الأوراق التجارية
الأسبوع الثاني	حل تمارين على الأوراق التجارية
الأسبوع الثالث	الموجودات الثابتة
الأسبوع الرابع	حل تمارين على الموجودات الثابتة
الأسبوع الخامس	اقتناء الموجودات اثابتة
الأسبوع السادس	حل تمارين اقتناء الموجودات الثابتة
الأسبوع السابع	بيع الموجودات الثابتة
الأسبوع الثامن	حل تمارين بيع الموجودات الثابتة
الأسبوع التاسع	استبدال الموجودات الثابتة
الأسبوع العاشر	حل تمارين استبدال الموجودات الثابتة
الأسبوع الحادي عشر	الأخطاء المحاسبية
الأسبوع الثاني عشر	حل تمارين عن الأخطاء المحاسبية
الأسبوع الثالث عشر	التسويات المحاسبية
الأسبوع الرابع عشر	حل تمارين التسويات المحاسبية
الأسبوع الخامس عشر	قوائم مالية + حل تمارين قوائم مالية
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي

المصادر الدراسية		
العنوان المطلوب	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العناوين الموصى بها	مبادئ المحاسبة ، العاني ، الطبعة الثانية 2018 , DONALD E. KIESO PhD, CPA , Copyright © 2018 Accounting Principles	نعم
الموقع الالكتروني	لا يوجد	نعم

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ - ممتاز	مجموعة النجاح
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب - جيد جداً	

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
عنوان المادة	اساسيات المحاسبة		طريقة القاء المقرر
نوع المادة	Support		☒ Theory ☐ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
رمز المادة	BA1103		
ECTS نقاط اعتماد	6		
العبء الدراسي للطالب (ساعة/الفصل)	50		
تسلسل المادة	11	الفصل الدراسي	2
القسم	قسم إدارة اعمال	الكلية	كلية عشتار الجامعة الاهلية
مسؤول المادة	م.م مصطفى محمد جاسم	e-mail	mustafa.mohammed@ishtaruc.iq
اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة	مدرس مساعد	مؤهل مسؤول المادة	ماجستير
مسؤول المادة المساعد	لا يوجد	e-mail	لا يوجد
اسم مراجع المادة النظير	لا يوجد	e-mail	لا يوجد
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	01/06/2023	Version Number	1.0

- إعطاء الطلاب واجبات منزلية لحل الأسئلة التي تتطلب تفسيرات ذاتية.
- تكليف الطلاب بإعداد التقارير المتعلقة بالمقرر
- تطبيق المفاهيم النظرية في مختلف القضايا المحاسبية والمالية.

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات	تتمثل الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة في تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية والنظر في نوع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض أنشطة أخذ العينات التي تهم الطلاب.
---------------	---

الحمل الدراسي للطلاب 15 أسبوع SSWL

الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب اسبوعياً	4.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب اسبوعياً	5.8
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

تقييم المادة الدراسية

مخرجات التعلم	الأسبوع المحدد	تقدير (درجات)	الوقت / الرقم	التقييم
2-1	لم يحدد	10%	2	امتحان سريع
4-3	لم يحدد	10%	2	الواجبات البيتية
6-5-4	لم يحدد	10%	2	الواجبات داخل الكلية
7-6	لم يحدد	10%	2	التقارير
9-8	8	10%	3	الامتحان النصفى
9	16	50	3	الامتحان النهائي
		100% (Marks 100)		التقييم الاجمالي

المنهاج الأسبوعي النظري

الأسبوع الأول	المحاسبة في العمل
الأسبوع الثاني	اهداف ومبادئ وفرضيات المحاسبة
الأسبوع الثالث	القيد المفرد
الأسبوع الرابع	العمليات المحاسبية
الأسبوع الخامس	القيد المزدوج
الأسبوع السادس	القيد المزدوج
الأسبوع السابع	الامتحان
الأسبوع الثامن	الدورة المحاسبية

الأسبوع التاسع	المسحوبات الشخصية
الأسبوع العاشر	المصروفات الايرادية والرأسمالية
الأسبوع الحادي عشر	المحاسبة عن البضاعة
الأسبوع الثاني عشر	المبيعات ومردوداتها
الأسبوع الثالث عشر	الخصم
الأسبوع الرابع عشر	كلفة البضاعة المباعة
الأسبوع الخامس عشر	الامتحان
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي

المنهاج الأسبوعي للعملي	
الأسبوع الأول	مستند قبض
الأسبوع الثاني	حل تمارين على مستند القبض
الأسبوع الثالث	مستند قيد
الأسبوع الرابع	حل تمارين على مستندات القيد
الأسبوع الخامس	مستند صرف
الأسبوع السادس	حل تمارين مستند صرف
الأسبوع السابع	سجل يومية
الأسبوع الثامن	حل تمارين سجل يومية
الأسبوع التاسع	سجل أستاذ
الأسبوع العاشر	حل تمارين سجل أستاذ
الأسبوع الحادي عشر	سجل مقبوضات
الأسبوع الثاني عشر	حل تمارين سجل مقبوضات
الأسبوع الثالث عشر	سجل مدفوعات
الأسبوع الرابع عشر	حل تمارين سجل مدفوعات
الأسبوع الخامس عشر	قوائم مالية + حل تمارين قوائم مالية
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي

المصادر الدراسية		
العنوان المطلوب	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العناوين الموصى بها	مبادئ المحاسبة ، العاني ، الطبعة الثانية 2018 , DONALD E. KIESO PhD, CPA , Copyright © 2018 Accounting Principles	نعم
الموقع الالكتروني	لا يوجد	نعم

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
عنوان المادة	اساسيات علم الحاسوب		طريقة القاء المقرر
نوع المادة	سائدة		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
رمز المادة	BA1204		
ECTS نقاط اعتماد	3		
العبء الدراسي للطلاب (ساعة/الفصل)	75		
تسلسل المادة	2	الفصل الدراسي	2
القسم	قسم إدارة اعمال	الكلية	كلية عشتار الجامعة الاهلية
مسؤول المادة	م.م. علي حسين	e-mail	
اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة	مدرس مساعد	مؤهل مسؤول المادة	ماجستير
مسؤول المادة المساعد	لا يوجد	e-mail	لا يوجد
اسم مراجع المادة النظير	لا يوجد	e-mail	لا يوجد
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	استخدام طرق التدريس والتعلم التالية: • اللوحة (عادية أو ذكية). • أجهزة الكمبيوتر. • برامج العروض التقديمية مثل PowerPoint

الحمل الدراسي للطالب			
3.2	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	48	الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
1.8	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	27	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
75		الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	

تقييم المادة الدراسية					
نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	تقدير (درجات)	الوقت / الرقم		
2,6	6,12	20% (20)	2	امتحان سريع	التقييم الابتدائي
3	5	5% (5)	1	الواجبات البيتية	
5	9	5% (5)	1	الواجبات داخل الكلية	
3,4,5	13	10% (10)	1	التقارير	
1,2,3,4	8	10% (10)	2hr	الامتحان النصفى	التقييم النهائي
1,2,3,4,5,6	16	50% (50)	3hr	الامتحان النهائي	
		%100 (Marks 100)	التقييم الاجمالي		

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	مقدمة في الحاسب الآلي: مفاهيم الأجهزة والبرمجيات ومكوناتها: مفهوم الحاسب الآلي والبيانات والمعلومات، تطبيقات إلكترونيات المعلومات والتكنولوجيا (IECT)، توصيل أجهزة الإدخال/الإخراج، والأجهزة الطرفية لاتصالات وحدة المعالجة المركزية.
الأسبوع الثاني	مكونات الكمبيوتر: أجزاء الكمبيوتر، أجزاء الأجهزة، وحدات الإدخال/الإخراج.
الأسبوع الثالث	مكونات الكمبيوتر: أنواع الذاكرة، مكونات وحدة المعالجة المركزية الأساسية، منافذ الكمبيوتر، الكمبيوتر الشخصي. الكمبيوتر الشخصي (الميزات والأنواع).
الأسبوع الرابع	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية: نظام التشغيل؛ أساسيات أنظمة التشغيل المشتركة، واجهة المستخدم، استخدام تقنيات الماوس؛ استخدام الرموز الشائعة، وشريط الحالة.
الأسبوع الخامس	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية: استخدام القائمة واختيار القائمة، ومفهوم المجلدات والأدلة، وفتح وإغلاق النوافذ المختلفة: إنشاء اختصارات.
الأسبوع السادس	معالجة النصوص: أساسيات معالجة النصوص: فتح المستندات وإغلاقها؛ إنشاء النص ومعالجته: تنسيق النص.

الأسبوع السابع	معالجة النصوص: التعامل مع الجدول: التدقيق الإملائي، وإعدادات اللغة وقاموس المرادفات؛ طباعة مستند النصوص.
الأسبوع الثامن	جدول البيانات: أساسيات جدول البيانات، التعامل مع الخلايا.
الأسبوع التاسع	امتحان منتصف الفصل الدراسي
الأسبوع العاشر	جدول البيانات: الصيغ والوظائف. تحرير جدول البيانات، طباعة جدول البيانات.
الأسبوع الحادي عشر	برامج العروض التقديمية: أساسيات برامج العروض التقديمية: إنشاء العروض التقديمية.
الأسبوع الثاني عشر	برامج العروض التقديمية: إعداد وعرض الشرائح؛ عرض الشرائح؛ أخذ المطبوعات من العرض / النشرات.
الأسبوع الثالث عشر	مقدمة إلى الإنترنت ومتصفحات الويب: شبكات الكمبيوتر الأساسية: LAN، WAN؛ مفهوم الإنترنت وتطبيقاته، الاتصال بالإنترنت؛ شبكة الإنترنت؛ برامج تصفح الويب، ومحركات البحث؛ فهم عنوان URL؛ اسم النطاق: عنوان IP.
الأسبوع الرابع عشر	الاتصالات ورسائل البريد الإلكتروني: أساسيات البريد الإلكتروني؛ الحصول على حساب بريد إلكتروني؛ إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني. الوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني المرسل؛ استخدام رسائل البريد الإلكتروني؛ توثيق التعاون.
الأسبوع الخامس عشر	استكشاف أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها: تحديد وحل مشكلات الأجهزة والبرامج الشائعة التي يواجهها مستخدمو الكمبيوتر. تقنيات وأدوات استكشاف الأخطاء وإصلاحها الأساسية لتشخيص المشكلات وحلها.
الأسبوع السادس عشر	الأسبوع التحضيري قبل الامتحان النهائي

المنهاج الأسبوعي للعمل	
الأسبوع الأول	مكونات الكمبيوتر: أجزاء الكمبيوتر، أجزاء الأجهزة.
الأسبوع الثاني	مكونات الكمبيوتر: وحدات الإدخال/الإخراج.
الأسبوع الثالث	مكونات الكمبيوتر: أنواع الذاكرة، مكونات وحدة المعالجة المركزية الأساسية، منافذ الكمبيوتر، الكمبيوتر الشخصي. الكمبيوتر الشخصي (الميزات والأنواع).
الأسبوع الرابع	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية: نظام التشغيل؛ أساسيات أنظمة التشغيل المشتركة، واجهة المستخدم، استخدام تقنيات الماوس؛ استخدام الرموز الشائعة، وشريط الحالة.
الأسبوع الخامس	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية: استخدام القائمة واختيار القائمة، ومفهوم المجلدات والأدلة، وفتح وإغلاق النوافذ المختلفة: إنشاء اختصارات.
الأسبوع السادس	معالجة النصوص: أساسيات معالجة النصوص: فتح المستندات وإغلاقها؛ إنشاء النص ومعالجته: تنسيق النص.
الأسبوع السابع	معالجة النصوص: التعامل مع الجدول: التدقيق الإملائي، وإعدادات اللغة وقاموس المرادفات؛ طباعة مستند النصوص.
الأسبوع الثامن	جدول البيانات: أساسيات جدول البيانات، التعامل مع الخلايا.
الأسبوع التاسع	جدول البيانات: الصيغ والوظائف. تحرير جدول البيانات، طباعة جدول البيانات.
الأسبوع العاشر	امتحان منتصف الفصل الدراسي
الأسبوع الحادي عشر	برامج العروض التقديمية: أساسيات برامج العروض التقديمية: إنشاء العروض التقديمية.
الأسبوع الثاني عشر	برامج العروض التقديمية: إعداد وعرض الشرائح؛ عرض الشرائح؛ أخذ المطبوعات من العرض / النشرات.
الأسبوع الثالث عشر	مقدمة إلى الإنترنت ومتصفحات الويب: الاتصال بالإنترنت؛ شبكة الإنترنت؛ برامج تصفح الويب، ومحركات البحث؛ فهم عنوان URL؛ اسم النطاق: عنوان IP.

الأسبوع الرابع عشر	الاتصالات ورسائل البريد الإلكتروني: الحصول على حساب بريد إلكتروني؛ إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني. الوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني المرسلة.
الأسبوع الخامس عشر	استكشاف أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها: تقنيات وأدوات استكشاف الأخطاء وإصلاحها الأساسية لتشخيص المشكلات وحلها.
الأسبوع السادس عشر	الأسبوع التحضيري قبل الامتحان النهائي

المصادر الدراسية		
العنوان المطلوب	العنوان	متوفر في المكتبة؟
	- الخضر علي الخضر بحث، "اساسيات الحاسوب"، 2016 ، - ا.م. د. زياد محمد ، أ.د. غسان حميد ، د. مصطفى الحسني، ا.م.د. أمير حسين، م. بلال كمال، أ.م. سهيل نجم ، أ.م. د. محمد الطرقي ، أ.م. د. صفاء عبيس، م.م. عدنان خلف، "اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية" الأجزاء 1،2،3،4 Technology in Action by Alan Evans et al 2020.	نعم
العناوين الموصى بها	لا يوجد	-
الموقع الإلكتروني	لا يوجد	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX - فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F - فشل	

ملاحظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى (55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
عنوان المادة	الإحصاء لإدارة الأعمال		طريقة القاء المقرر
نوع المادة	اساسية		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
رمز المادة	BA1202		
نقاط اعتماد ECTS	6		
العبء الدراسي للطلاب (ساعة/الفصل)	150		
تسلسل المادة	2	الفصل الدراسي	
القسم	قسم إدارة أعمال	الكلية	كلية عشتار الجامعة الاهلية
مسؤول المادة	م.م. سليم إبراهيم	e-mail	
اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة	مدرس مساعد	مؤهل مسؤول المادة	ماجستير
مسؤول المادة المساعد	لا يوجد	e-mail	لا يوجد
اسم مراجع المادة النظير	لا يوجد	e-mail	لا يوجد
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	

المحتويات الارشادية	- تزويد الطلاب بالأساسيات والموضوعات الإضافية المتعلقة بمخرجات (ماده الاحصاء). - توجيه الأسئلة للطلاب وتشكيل مجموعات نقاشية أثناء المحاضرات لمناقشة حل السؤال الذي يتطلب التفكير والتحليل. - إعطاء الطلاب واجبات منزلية لحل الأسئلة التي تتطلب تفسيرات ذاتية. - تكليف الطلاب بإعداد التقارير المتعلقة بالمقرر - تطبيق المفاهيم النظرية في مختلف القضايا (المتعلقة في ماده الاحصاء)
---------------------	---

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	تتمثل الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة في تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية والنظر في نوع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض أنشطة أخذ العينات التي تهتم الطلاب.

الحمل الدراسي للطلاب			
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب الفصل	63	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب اسبوعياً	4.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب اسبوعياً	5.8
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

تقييم المادة الدراسية					
الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة		
2	10%	لم يحدد	1	التقييم الابتدائي	امتحان سريع
2	10%	لم يحدد	3-2		الواجبات البيتية
2	10%	لم يحدد	4-3		الواجبات داخل الكلية
2	10%	لم يحدد	5-4		تقرير / مختبر
3	10%	لم يحدد	6-5	التقييم النهائي	الامتحان النصفى
3	50%		7		الامتحان النهائي
التقييم الاجمالي		100% (Marks 100)			

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	تعريف علم الاحصاء ، اقسام علم الاحصاء
الأسبوع الثاني	التوزيعات التكرارية
الأسبوع الثالث	الجداول التكرارية المتجمعة
الأسبوع الرابع	مقاييس النزعة المركزية، الوسط الحسابي
الأسبوع الخامس	الوسيط ، المنوال
الأسبوع السادس	مقاييس التشتت

الأسبوع السابع	حل تمارين
الأسبوع الثامن	امتحان فصلي
الأسبوع التاسع	معامل الاختلاف
الأسبوع العاشر	الارتباط ، معامل الارتباط الخطي
الأسبوع الحادي عشر	معامل ارتباط الرتب
الأسبوع الثاني عشر	تحليل الانحدار الخطي
الأسبوع الثالث عشر	مبادئ تحليل السلاسل الزمنية
الأسبوع الرابع عشر	تعيين الاتجاه العام
الأسبوع الخامس عشر	امتحان فصلي
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي

المنهاج الأسبوعي للعملي	
الأسبوع الأول	تمارين تطبيقية عن الجداول التكرارية
الأسبوع الثاني	تمارين تطبيقية عن الوسط الحسابي
الأسبوع الثالث	تمارين تطبيقية عن الوسيط
الأسبوع الرابع	تمارين تطبيقية عن المنوال
الأسبوع الخامس	تمارين تطبيقية عن مقاييس التشتت، المدى
الأسبوع السادس	تمارين تطبيقية عن الانحراف المعياري
الأسبوع السابع	تمارين تطبيقية عن التباين
الأسبوع الثامن	امتحان فصلي
الأسبوع التاسع	تمارين تطبيقية عن معامل الاختلاف
الأسبوع العاشر	تمارين تطبيقية عن معامل الارتباط الخطي
الأسبوع الحادي عشر	تمارين تطبيقية عن معامل ارتباط الرتب
الأسبوع الثاني عشر	تمارين عن الانحدار الخطي
الأسبوع الثالث عشر	تمارين تطبيقية عن السلاسل الزمنية
الأسبوع الرابع عشر	تمارين تطبيقية عن الاتجاه العام
الأسبوع الخامس عشر	امتحان فصلي
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي

المصادر الدراسية		
العنوان	متوفر في المكتبة؟	
الاحصاء (لطلاب الدراسات الاقتصادية والادارية)، جلال الصياد ، عبد الحميد ربيع، عادل سمرة	نعم	العنوان المطلوب
الاحصاء في الادارة، ادوارد متيكليا / زوليان	نعم	العناوين الموصى بها
https://www.pinterest.com/pin/747034656915537664/		الموقع الالكتروني

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي 2025 – 2026

1. اسم المقرر:	
الديمقراطية وحقوق الانسان	
2. رمز المقرر:	
UNI1206	
3. الفصل / السنة:	
كورسي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
3/ 2/ 2026	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضوري فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
60 ساعة سنوياً. 4 ساعة اسبوعياً (نظري)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
م.م. حسين ومير عبید	
الایمیل: Hussein.wameer@yahoo.gmail	
8. اهداف المقرر	
ان يكون الطالب في نهاية العام الدراسي قادراً على:	
1. التطور التاريخي لحقوق الإنسان:	
دراسة التطور التاريخي لفهم حقوق الإنسان من الحضارات القديمة إلى العصور الحديثة.	

2. حقوق الإنسان في الشرائع السماوية:

التركيز على حقوق الإنسان في الإسلام وكيف تم تضمينها في الشريعة الإسلامية.

3. اعتراف إقليمي بحقوق الإنسان:

فحص اعتراف الأقاليم الأوروبي، الأمريكي، الإفريقي، الإسلامي، والعربي بحقوق الإنسان.

4. دور المنظمات غير الحكومية:

دراسة دور المنظمات مثل اللجنة الدولية للصليب الأحمر ومنظمة العفو الدولية في حماية حقوق الإنسان.

5. الإطار القانوني الدولي والإقليمي:

التركيز على المواثيق الدولية والإقليمية، مثل الإعلان العالمي لحقوق الإنسان.

6. تحليل حقوق الإنسان في التشريعات الوطنية:

دراسة كيفية ترجمة حقوق الإنسان في التشريعات الوطنية، مع التركيز على الدستور العراقي.

7. تصنيف حقوق الإنسان وضماناتها:

فهم مختلف أشكال حقوق الإنسان والضمانات الدستورية والقضائية والسياسية لحمايتها.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1- تشجيع الطلاب على المشاركة في مناقشات تفاعلية حول تطور حقوق الإنسان عبر التاريخ.
مشروعات بحثية:

2- توجيه الطلاب في إعداد مشروعات بحثية تستكشف تطور حقوق الإنسان في فترات تاريخية محددة.

استخدام التكنولوجيا:

3- تضمين وسائل تكنولوجية لتعزيز تفاعل الطلاب وتقديم المعلومات بشكل أكثر تفاعلية.
ورش العمل والتمثيل العملي:

4- إجراء ورش عمل تفاعلية وأنشطة تمثيل لفهم أعمق لمفاهيم حقوق الإنسان.
تقديم تقييم مستمر:

5- تقديم تقييم مستمر لفحص تقدم الطلاب وفهمهم لتطور حقوق الإنسان على مر العصور.

10. بنية المقرر

الفصل الأول

الأسبوع الأول	التطور التاريخي لحقوق الإنسان حقوق الإنسان في الحضارات القديمة (حضارة وادي الرافدين، والحضارات القديمة الأخرى)
الأسبوع الثاني	حقوق الإنسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الإنسان في الإسلام. حقوق الإنسان في العصور الوسطى والحديثة.
الأسبوع الثالث	الاعتراف الاقليمي بحقوق الإنسان على الصعيد الأوربي الأمريكي، الأفريقي، الإسلامي، العربي
الأسبوع الرابع	المنظمات غير الحكومية ودورها في حقوق الإنسان اللجنة الدولية للصليب الأحمر، منظمة العفو الدولية، منظمة مراقبة حقوق الإنسان المنظمة العربية لحقوق الإنسان
الأسبوع الخامس	حقوق الإنسان في المواثيق الدولية والاقليمية والتشريعات الوطنية. حقوق الإنسان في المواثيق الدولية (الاعلان العالمي لحقوق الإنسان العهدين الدوليين الخاصين بحقوق الإنسان)
الأسبوع السادس	حقوق الإنسان في المواثيق الاقليمية (الاتفاقية الأوروبية لحقوق الإنسان الاتفاقية الامريكية لحقوق الإنسان الميثاق الأفريقي لحقوق الإنسان الميثاق العربي لحقوق الإنسان)
الأسبوع السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي
الأسبوع الثامن	حقوق الإنسان في التشريعات الوطنية (الدستور العراقي)
الأسبوع التاسع	اشكال واجبال حقوق الإنسان: اشكال حقوق الإنسان الحقوق الفردية، الحقوق الجماعية اقبال حقوق الإنسان الجيل الاول الحقوق المدنية والسياسية)، (الجيل الثاني الحقوق الاقتصادية والاجتماعية)، (الجيل الثالث: حقوق الإنسان الحديثة، الوعي الماني والبيئي
الأسبوع العاشر	ضمانات حقوق الإنسان وحمايتها على الصعيد الوطني الضمانات الدستورية والقضائية والسياسية
الأسبوع الحادي عشر	ضمانات حقوق الإنسان وحمايتها على الصعيد الاقليمي والدولي (نور الامم المتحدة، دور المنظمات الاقليمية جريمة الإبادة الجماعية.
الأسبوع الثاني عشر	تصنيف الحريات العامة الحريات الأساسية والفردية حرية الأمن والشعور بالاطمئنان حرية الذهاب والاياب، الحرية الشخصية
الأسبوع الثالث عشر	الحريات الفكرية والثقافية حرية الرأي حرية المعتقد حرية التعليم
الأسبوع الرابع عشر	حرية الصحافة حرية التجمع حرية تشكيل الجمعيات
الأسبوع الخامس عشر	الحريات الاقتصادية والاجتماعية حرية العمل، حرية التملك حرية التجارة والصناعة

11. تقييم المقرر

تعتمد طرائق التقييم التالية:

1. الاختبارات النظرية والعملية.

2. التقارير.

3. الحضور والمناقشة.

توزيع الدرجات على الوجه التالي:

1- 10 درجة امتحان شهري المد.

2- 10 درجات التقرير. 3- 15 درجة للاختبار المفاجئ. 4- 15 للنشاطات والحضور 5- ويكون السعي من 50 درجة. 6- درجة الامتحان النهائي (50) درجة للجزء النظري وبذا تكون الدرجة النهائية 100.	12. مصادر التعلم والتدريس
لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1. "حقوق الإنسان في العالم العربي: القضايا والتحديات"، تأليف: علي حجازي وجمال شعت. الطبعة: الطبعة الثانية، العام: 2017. 2. "مبادئ حقوق الإنسان: المفاهيم والقضايا الحديثة"، تأليف: أحمد المجالي وغسان حمدان. الطبعة: الطبعة الأولى، العام: 2019.	المراجع الرئيسة (المصادر)
1. "حقوق الإنسان والديمقراطية"، تأليف: مصطفى كامل محمود. الطبعة: الطبعة الأولى، العام: 2015. 2. "تاريخ حقوق الإنسان في العصور القديمة والوسطى"، تأليف: نبيل رزق. الطبعة: الطبعة الثالثة، العام: 2012. 3. "حقوق الإنسان في العراق: الواقع والتحديات"، تأليف: سعد الله عباس. الطبعة: الطبعة الأولى، العام: 2014. 4. "حقوق الإنسان في العراق: المفهوم والتطور"، تأليف: عبد الكريم السامرائي. الطبعة: الطبعة الأولى، العام: 2018. 5. "حقوق الإنسان في العراق: بين التحديات والآفاق"، تأليف: محمد السامرائي ولقاء الحربي. الطبعة: الطبعة الأولى، العام: 2020.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
عنوان المادة	مبادئ الاقتصاد		طريقة اللقاء المقرر
نوع المادة	Support		☒ Theory ☐ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
رمز المادة			
ECTS نقاط اعتماد			
العبء الدراسي للطلاب (ساعة/الفصل)	50		
تسلسل المادة		الفصل الدراسي	1
القسم	قسم إدارة الأعمال	الكلية	كلية عشتار الجامعة الاهلية
مسؤول المادة	م.م حسن نجدي عبود	e-mail	hassan.najdi@ishtaruc.edu.iq
اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة	مدرس مساعد	مؤهل مسؤول المادة	ماجستير
مسؤول المادة المساعد	لا يوجد	e-mail	لا يوجد
اسم مراجع المادة النظير	لا يوجد	e-mail	لا يوجد
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	

المنهاج الإيسبوعي النظري	
الإسبوع	المواد المغطاة
الإسبوع 1	مفهوم الاقتصاد. المفاهيم الاقتصادية العامة.
الإسبوع 2	المشكلة الاقتصادية. طبيعتها وخصائصها. علاج المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة.
الإسبوع 3	(نظرية الطلب) مفهوم الطلب . جدول ومنحنى الطلب . قانون الطلب واستثناءاته . العوامل المحدد للطلب (تغيير حجم الطلب)
الإسبوع 4	مرونة الطلب . تعريف المرونة . أنواعها . طرق قياسها . أهمية دراسة مرونة الطلب وتطبيقاتها

الإسبوع 5	(نظريات سلوك المستهلك) النظرية الكلاسيكية (المنفعة)
الإسبوع 6	مفهوم المنفعة وفروض النظرية . أنواع المنفعة وقانون تراكم المنفعة الحدية . النظرية المعاصرة (منحنيات السواء). منحنيات السواء خارطة السواء . خصائص منحنيات السواء
الإسبوع 7	(نظرية العرض مفهوم العرض . جدول ومنحنى العرض . قانون العرض واستثناءاته . العوامل المحددة للعرض . طرق قياسها . العوامل المحددة لمرونة العرض . ثمن التوازن . أثر المتغيرات في الطلب و العرض وكمية التوازن
الإسبوع 8	(نظرية الإنتاج) مفهوم الإنتاج . عوامل الإنتاج . دالة الإنتاج . أنواع الدوال . مفهوم الناتج الكلي . الناتج المتوسط . الناتج الحدي . قانون تناقض الطلب . مفهومه . خصائص الإنتاج . المرحلة الاقتصادية
الإسبوع 9	(التكاليف والإيرادات . تكاليف الإنتاج . مفهوم التكاليف . أنواع التكاليف . منحنيات التكاليف . معدلات التكاليف و منحنياتها في المدى القصير . مفهوم الإيرادات و منحنياتها . العلاقة بين التكاليف و الإيرادات و تحقيق التوازن في الوحدات الاقتصادية.
الإسبوع 10	(الأسواق وتحديد الأسعار و التوازن) مفهوم السوق . أنواع الأسواق . وظائف الأسواق . توازن المنشاء في سوق الاحتكار .
الإسبوع 11	(نظرية التوزيع) الأجور . معنى الأجور . أنواع الأجور . تحديد الأجور . نظريات الأجور . الفائدة . مفهومها . تفسيرها . نظريات الفائدة . الربح ومفهومه . كميته انواعه نظرياته.
الإسبوع 12	امتحان نصف الفصل
الإسبوع 13	(الدخل القومي) مفهوم الدخل القومي واهميته . الناتج القومي . الناتج المحلي . طرق الاحتساب . التدفق الدائري للدخل و الناتج القومي . العوامل المؤثرة في الناتج القومي . النظرية المعاصرة في الدخل والاستخدام . النظرية الكلاسيكية في الدخل و الاستخدام والتوازن . النظرية الكنزوية في الدخل والاستخدام والتوازن .
الإسبوع 14	(النقود والمصارف) مفهوم النقود . أنواع النقود . وظائف النقود . السياسة النقدية مفهومها ادواتها المصارف أنواعها . الوظائف الأساسية . (المصارف التجارية , الائتمان , المتخصصة) البنوك المركزية وظائفها . السياسة الذاتية مفهومها ادواتها.
الإسبوع 15	(التجارة الخارجية و الداخلية) مفهوم التجارة الخارجية والداخلية . أهمية التجارة . نظريات التجارة الخارجية . ميزان المدفوعات . سعر الصرف . السياسة التجارية وادواتها .
الإسبوع 16	(التضخم النقدي وأنواع التضخم) مفهوم التضخم . أنواع التضخم . النظريات المفسرة لظاهرة التضخم . آثار التضخم ومعالجته .

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
عنوان المادة	قراءات إنكليزية في إدارة الاعمال		طريقة القاء المقرر
نوع المادة	اساسية		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
رمز المادة	BA1204		
ECTS نقاط اعتماد	5		
العبء الدراسي للطلاب (ساعة/الفصل)	125		
تسلسل المادة	2	الفصل الدراسي	2
القسم	قسم إدارة اعمال	الكلية	كلية عشتار الجامعة الاهلية
مسؤول المادة	د. علي حاتم	e-mail	
اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة		مؤهل مسؤول المادة	دكتوراه
مسؤول المادة المساعد	لا يوجد	e-mail	لا يوجد
اسم مراجع المادة النظير	لا يوجد	e-mail	لا يوجد
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	

تقييم المادة الدراسية					
نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	تقدير (درجات)	الوقت / الرقم		
11-10-2-1	10-8-4	%10	2	امتحان سريع	التقييم الابتدائي
7-6-4-3	9-5	%10	2	الواجبات البيتية	
-	-	%10	2	الواجبات داخل الكلية	
10-8-5	12	%10	2	تقرير	
7-1	7	%10	3	الامتحان النصفى	التقييم النهائي
الكل	16	%50	3	الامتحان النهائي	
		%100 (Marks 100)	التقييم الاجمالي		

المنهاج الأسبوعي النظري	
Management and organization	الأسبوع الأول
Functions of management	الأسبوع الثاني
Classical perspective of management thought	الأسبوع الثالث
Quantitative perspective	الأسبوع الرابع
Planning : Defining , Steps	الأسبوع الخامس
Goals : Defining , Types, Steps	الأسبوع السادس
الامتحان النصفى	الأسبوع السابع
Chain of command , span of control	الأسبوع الثامن
Delegation , types of structures	الأسبوع التاسع
Leadership : Definition , Traits	الأسبوع العاشر
Leadership and power styles Challenging	الأسبوع الحادي عشر
Motivation :Natural Definition , Job design	الأسبوع الثاني عشر
Control : Nature Objectives , process	الأسبوع الثالث عشر
Types of control Characteristics	الأسبوع الرابع عشر
Budgeting control marketing control HRM control	الأسبوع الخامس عشر
الامتحان النهائي	الأسبوع السادس عشر

المنهاج الأسبوعي للعمل	
	الأسبوع الأول
	الأسبوع الثاني
	الأسبوع الثالث
	الأسبوع الرابع
	الأسبوع الخامس
	الأسبوع السادس
	الأسبوع السابع
	الأسبوع الثامن
	الأسبوع التاسع
	الأسبوع العاشر

COURSE DESCRIPTION

COURSE INFORMATION			
Statistics for the Department of Business Administration	Course Name	Core / Mandatory	Course Type
UNI115	Course Code	Theoretical ☒ / Practical ☒	Teaching Mode
6	Credit Hours	150	Capacity (Hours/Week)
1	Academic Level	1	Semester
BUS	Department Code	Ishtar University College	College
Qasim Jalil Kareem	Instructor	qasimalsiweedi@gmail.com	E-mail
Assistant Lecturer	Academic Title	MS.c Degree	Qualification
<u>20-04-2026</u>	Committee Approval		Issue Number

THEORETICAL WEEKLY CURRICULUM	
Week 1	Introduction to Statistics
Week 2	Statistical Concepts
Week 3	Sampling
Week 4	Organizing and Presenting Data
Week 5	Sample Specifications
Week 6	Measures of Central Tendency
Week 7	Measures of Dispersion
Week 8	Probability Theory
Week 9	Relationship Between Variables
Week 10	Simple Linear Regression (with reference to Multiple Regression)
Week 11	Simple Linear Correlation (with reference to Partial and Multiple Correlation)
Week 12	Rank and Attribute Correlation
Week 13	Statistical Tests
Week 14	Chi-Square Test
Week 15	Applications