

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2026-2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنات عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

كلية عشتار الجامعة الاهلية

القسم العلمي: قسم المحاسبة

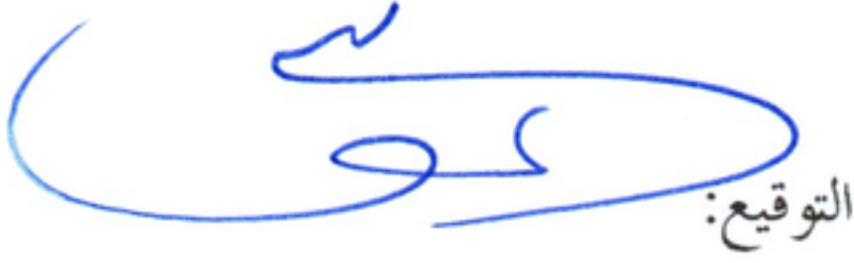
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس علوم المحاسبة

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في. العلوم المحاسبة

النظام الدراسي: بولونيا

تاريخ اعداد الوصف: 7/3/2026

تاريخ ملئ الملف: 7/3/2026

 التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.د. عباس حسين مغير

التاريخ: ٢٠٢٦ / ٤ / ١٨

 التوقيع

اسم رئيس القسم: أ. م. د أحمد حسن حميد

التاريخ ٢٠٢٦ / ٤ / ١٨

دقق الملف من قبل م.م حسن نجدي عبود

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ ٢٠٢٦ / ٤ / ١٨

 التوقيع



مصادقة السيد العميد

أ.د كاظم عباس حساني

١. رؤية البرنامج
يسعى قسم المحاسبة الى إعداد الكوادر المحاسبة المالية المتخصصة والقادرة على خدمة المجتمع وإكساب الطالب المعرفة في المجالات المالية والاقتصادية .

٢. رسالة البرنامج

العمل على تلبية واحد من أهم الأهداف التي قامت عليها الكلية، والمتمثل في تأهيل الطالب تأهيلاً أكاديمياً وعلمياً بصورة تنسجم انسجاماً تاماً مع متطلبات سوق العمل بشكل خاص ومباشر.

العمل على توفير البنية التعليمية المتميزة وقيام الاساتذة والتدريسين بالبحث العلمي وتوفير خدمات للمجتمع من خلال توفير الكوادر المالية والمحاسبية ورفدها في مختلف دوائر الدولة .

٣. اهداف البرنامج
أ- تهيئة الطالب لتلبية متطلبات واحتياجات سوق العمل بقطاعاته المختلفة
ب- خلق جيل واعي وقادر على مواجهة ظاهرة الفساد الإداري
ج- تزويد الطالب بالقيم الاخلاقية التي يتطلب الالتزام بها عند ممارسة العمل الوظيفي
د- الاسهام الفاعل الى جانب العلوم الاخرى في خدمة المجتمع ومعالجة المشكلات التي تواجهه
هـ- توفير كوادر مؤهلة علمياً في مجال البحث العلمي والأكاديمي
و- تقديم الخدمات الاستشارية لأطراف متعددة
ز- تهيئة كوادر مؤهلة مهنيًا لمعالجة المشاكل البيئية واحتساب تكاليفها

٤. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
نظري وشفوي و عملي

٦. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				مقرر اساسي
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم	٥٠	٢٤٠		
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج					
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة		عدد الوحدات
			نظري	عملي	
مرحلة أولى/ كورس اول	AC1101	اساسيات المحاسبة المالية	4	/	8
مرحلة أولى/ كورس اول	AC1102	مبادئ إدارة الاعمال	٢	/	6
مرحلة أولى/ كورس اول	AC1103	الرياضيات العامة	٢	/	6
مرحلة أولى/ كورس اول	AC1104	مبادئ الاقتصاد	2	/	6
مرحلة أولى/ كورس اول	UNI101	اللغة الإنكليزية	2	/	2
مرحلة أولى/ كورس اول	UNI104	حقوق انسان وديمقراطية	2	/	2
مرحلة أولى/ كورس ثاني	AC1201	المحاسبة المالية	٤	/	9
مرحلة أولى/ كورس ثاني	1202	مبادئ إحصاء	3	/	8
مرحلة أولى/ كورس ثاني	UNI 103	الحاسوب	1	1	3

مرحلة أولى/ كورس ثاني	AC1204	قراءات ومراسلات محاسبية	3	/	8
مرحلة أولى/ كورس ثاني	UNI102	اللغة العربية	2	/	2
مرحلة الثانية / كورس اول	AC2101	اساسيات المحاسبة المتوسطة	2	/	6
مرحلة الثانية / كورس اول	AC2102	اساسيات المحاسبة الحكومية	2	/	6
مرحلة الثانية / كورس اول	AC2103	اساسيات المحاسبة بالانكليزي	2	/	4
مرحلة الثانية / كورس اول	AC2104	مالية عامة وتشريع مالي	3	/	3
مرحلة الثانية / كورس اول	AC2105	مبادئ بحوث عمليات QSB وتطبيقات	2	/	6
مرحلة الثانية / كورس اول	UNI202	اللغة العربية	2	/	2
مرحلة الثانية / كورس اول	UNI203	الحاسوب	1	/	3
المرحلة الثانية/ كورس ثاني	AC2201	المحاسبة المتوسطة	2	/	7
المرحلة الثانية/ كورس ثاني	AC2202	المحاسبة الحكومية	2	/	6
المرحلة الثانية/ كورس ثاني	AC2203	المحاسبة بالانكليزي	2	/	5
المرحلة الثانية/ كورس ثاني	AC2204	التسويق والتجارة الالكترونية	2	/	3
المرحلة الثانية/ كورس ثاني	AC2205	محاسبة الوحدات غير الربحية	2	/	5
المرحلة الثانية/ كورس ثاني	UNI201	جرائم حزب البعث البائد	2	/	2
المرحلة الثانية/ كورس ثاني	UNI204	اللغة الانكليزية	2	/	2
المرحلة الثالثة/ كورس أول	AC3101	محاسبة الشركات	2	/	6
المرحلة الثالثة/ كورس أول	AC3102	اساسيات المحاسبة التكاليف	2	/	6
المرحلة الثالثة/ كورس أول	AC3103	اساسيات النظام المحاسبي الموحد وفق معايير الإبلاغ المالي	2	/	6
المرحلة الثالثة/ كورس أول	AC3104	المحاسبة الضريبية	2	/	4
المرحلة الثالثة/ كورس أول	AC3105	محاسبة منشآت مالية	2	/	5
المرحلة الثالثة/ كورس أول	AC3106	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	/	3
المرحلة الثالثة/ كورس أول	AC3107	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	/	4
المرحلة الثالثة/ كورس ثاني	AC3201	محاسبة مالية متقدمة	2	/	6
المرحلة الثالثة/ كورس ثاني	AC3202	محاسبة مصادر طبيعية	2	/	4
المرحلة الثالثة/ كورس ثاني	AC3203	النظام المحاسبي الموحد وفق معايير الإبلاغ المالي	2	/	6
المرحلة الثالثة/ كورس ثاني	AC3204	محاسبة التكاليف	2	/	6
المرحلة الثالثة/ كورس ثاني	AC3205	التدقيق والرقابة	2	/	4
المرحلة الثالثة/ كورس ثاني	AC3206	الاساليب الكمية وتطبيقات SPSS	2	/	4
المرحلة الرابعة/ كورس أول	AC4101	اساسيات محاسبة كلفة متقدمة	2	/	6

6	/	2	اساسيات المحاسبة الإدارية	AC4102	المرحلة الرابعة/ كورس أول
4	/	2	معايير التدقيق الدولية	AC4103	المرحلة الرابعة/ كورس أول
6	/	2	نظم محاسبية متخصصة	AC4104	المرحلة الرابعة/ كورس أول
4	/	2	المحاسبة الدولية	AC4105	المرحلة الرابعة/ كورس أول
4	/	2	نظم قوائم مالية	AC4106	المرحلة الرابعة/ كورس أول
6	/	2	محاسبة كلفة متقدمة	AC4201	المرحلة الرابعة/ كورس ثاني
6	/	2	المحاسبة الإدارية	AC4202	المرحلة الرابعة/ كورس ثاني
4	/	2	معايير الإبلاغ المالي الدولية	AC4203	المرحلة الرابعة/ كورس ثاني
6	/	2	نظرية محاسبية	AC4204	المرحلة الرابعة/ كورس ثاني
6	/	2	نظم معلومات محاسبية	AC4205	المرحلة الرابعة/ كورس ثاني
2			مشروع بحث التخرج	AC4206	المرحلة الرابعة/ كورس ثاني

٧. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
	(1) تمكين الطالب من تطوير قدراته والمساهمة في المجتمع كمحترف ومؤهل (2) يهيئ الطالب لسوق العمل مع الثقة بالنفس ومهارات حل المشاكل (3) تهيئة الخريج القادر على المساهمة ولعب دورا نشطا في المجالات الصناعية والتجارية والأكاديمية وغيرها (4) تمكين الخريج من التكيف مع المستجدات في سوق العمل في مجال التخصص (5) تهيئة الخريج وتمكينه من استخدام الأدوات والبرمجيات والتقنيات الأخرى المتعلقة بالمحاسبة والتكنولوجيا الحديثة (6) تطوير المهارات البحثية لدى الطلبة
المهارات	
	التعلم وإجراء التحليلات المحاسبية للمشكلات والظواهر الاقتصادية
	القدرة على توظيف المعلومات المحاسبية لترشيد القرارات
	تمكين الطالب من القدرة على الرقابة وتقييم الأداء
	القدرة على تشخيص حالات الفساد المالي والإداري وإيجاد المعالجات المناسبة
	لها
	تقديم الاستشارات المحاسبية لمختلف الأطراف
	الإسهام في احتساب كلف المشاريع المقترحة ودراسات الجدوى الاقتصادية
	توظيف المهارات في كتابة بحث التخرج

٨. استراتيجيات التعليم والتعلم

- ١) -المحاضرات التفاعلية وسائل العرض التقديمية بوربوينت
- ٢) تطبيقات عملية لحل المشكلات المحاسبية
- 3) زيارة علمية ميدانية لأقسام الحسابات في الوحدات الاقتصادية
- 4) الاطلاع على المجموعة المستندية المحددة بموجب التعليمات والأنظمة النافذة
- 5) وسائل إيضاحية (بوسترات)

٩. طرائق التقييم
الامتحانات التحريرية
الامتحانات الشفوية
المناقشات
واجبات التطبيقات العملية
اختبارات فكرية سريعة
لجان مناقشة بحوث التخرج
تطبيقات عملية
أسئلة فكرية
ورش عمل

١٠. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص			ملاك
						محاضر
أستاذ مساعد		١				نعم
مدرس		١				نعم
مدرس مساعد		٧				نعم

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

١١. معيار القبول
يقبل الطالب في الكلية ضمن القبول المركزي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

١٢. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- أ - دليل قسم المحاسبة للسنة الدراسية 2024-2025
- ب- وثائق اللجنة القطاعية لتخصص العلوم المحاسبية
- ج المصادر العلمية المختلفة من الكتب والإنترنت

١٣. خطة تطوير البرنامج

- 1- استخدام المفاهيم الجديدة في مجال المحاسبة واستخدام الأجهزة الالكترونية لعرض المعلومات والمسائل الخاصة بالمحاسبة

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																							
				المهارات												المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم																							
5c	4c	3c	2c	1c	6ب	5ب	4ب	3ب	2ب	1ب	6 أ	5 أ	4 أ	3 أ	2 أ	1 أ							
✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	اساس	اساسيات المحاسبة المالية	AC1101	مرحلة أوليا كورس اول			
✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساس	مبادئ إدارة الاعمال	AC1102	مرحلة أوليا كورس اول			
	✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓	✓	اساس	الرياضيات العامة	AC1103	مرحلة أوليا كورس اول			
		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	اساس	مبادئ الاقتصاد	AC1104	مرحلة أوليا كورس اول			
✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	اساس	اللغة الانكليزية	UNI101	مرحلة أوليا كورس اول			
	✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	ساند	حقوق انسان وديمقراطية	UNI104	مرحلة أوليا كورس اول			
✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	ساند						
✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	اساس	المحاسبة المالية	AC1201	مرحلة أوليا كورس ثاني			

[illegible]

معلومات المادة الدراسية					
عنوان المادة	الحاسوب			طريقة القاء المقرر	
نوع المادة	اكسل 2010			☒ Theory ☐ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
رمز المادة	UNI-103				
ECTSنقاط اعتماد	2				
العبء الدراسي للطالب (ساعة/الفصل)	50				
تسلسل المادة		11	الفصل الدراسي		2
القسم		قسم المحاسبة	الكلية	كلية عشتار الجامعة الاهلية	
مسؤول المادة	م.م علي حسين هاشم		e-mail	ali.hussein@ishtaruc.edu.iq	
اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة		مدرس مساعد	مؤهل مسؤول المادة		ماجستير
مسؤول المادة المساعد	لايوجد		e-mail	لايوجد	
اسم مراجع المادة النظير		لايوجد	e-mail	لايوجد	
تأريخ موافقة اللجنة العلمية			Version Number	1.0	

المنهاج الإيسوعي النظري والعملي	
الإسبوع	المواد المغطاة
الإسبوع 1	مقدمة عن برنامج مايكر وسوفت اكسل ٢٠١٠ (مع توضيح للاشرطة والخلية الفعالة ، ١ ومدى الخلايا
الإسبوع 2	(File) وامر قائمة ملف انشاء -(password) حفظ وحفظ باسم للملف - فتح وغلق الملف - معلومات والمتضمن وضع كلمة سر للملف - - ملف والملفات المخزونة الجديدة طباعة وانهاء الملف
الإسبوع 3	(Home) اوامر قائمة الصفحة الرئيسية - الحافظة (قطع، نسخ، نسخ التنسيق، لصق) - الخط (حجم (تكبير تصغير لخط)، لون وهدود الخط) - المحاذات (تنسيق الخلايا، اتجاه النص، اظهار لنص، دمع وتوسيط الخلايا)
الإسبوع 4	(Home) او امر قائمة الصفحة الرئيسية

	، التاريخ، الوقت، النسبة (Accounting) ، لمحاسبة (Currency) تنسيق الأرقام (العام، وضع فاصلة عشرية، العملة - المؤية، الكسور، صيغة العلمية، النص
الإسبوع 5	اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home) - التحرير ويشمل تكوين سلسلة رقمية، خطية، ...، مسح التعليقات والتنسيقات، والبيانات، ترتيب البيانات تصاعديا او تنازليا او حسب شرط معين، ايجاد وتحديد البيانات
الإسبوع 6	وامر قائمة ادراج (Insert) المخططات (Charts) - مقدمة عن المخططات وانواعها - كيفية انشاء المخططات - ما هي ادوات المخطط (Chart Tools) والتي تشمل (التصميم Design، التخطيط
الإسبوع 7	(Charts) المخططات -تغيير موقع المخطط (Changing Chart Location) ونقله تغيير نوع المخطط (Changing Chart Type) مع امثلة تطبيقية عامة
الإسبوع 8	الامتحان الأول (نصف الفصل الثاني)
الإسبوع 9	قائمة الصيغ -ادراج الدوال الجاهزة -(Function) مكتبة الدوال الجاهزة - تسمية لخلايا افتراضا - تدقيق الصيغ والحساب (Calculation)
الإسبوع 10	اوامر قائمة بيانات (Data) - فرز وتصفية البيانات (Sort & Filter) لترتيب البيانات ابجديا او رقميا من الاعلى الى الادنى او حسب معيار معين
الإسبوع 11	اوامر قائمة مراجعة (Reviw) -ويتضمن (Change) بوضع كلمة مرور للورقة - اخفاء واظهار التعليقات اوامر قائمة عرض (View) -يتضمن اسلوب عرض الورقة وكيفية التعامل مع شريط الصيغة او لتجميد الصفوف والاعمدة وايضا تقسيم الواجهه
الإسبوع 12	امتحان اخر السنة

معلومات المادة الدراسية				
طريقة القاء المقرر	اللغة العربية العامة		عنوان المادة	
☒ Theory ☐ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	Support		نوع المادة	
	UNI-102		رمز المادة	
	2		ECTS نقاط اعتماد	
	50		العبء الدراسي للطالب (ساعة/الفصل)	
2	الفصل الدراسي	5	تسلسل المادة	
كلية عشتار الجامعة الاهلية	الكلية	قسم المحاسبة	القسم	
Hahasan12123@gmail.com	e-mail	م.م حسن فاضل عبد	مسؤول المادة	
ماجستير	مؤهل مسؤول المادة	مدرس مساعد	اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة	
لا يوجد	e-mail	لا يوجد	مسؤول المادة المساعد	
لا يوجد	e-mail	لا يوجد	اسم مراجع المادة النظير	
1.0	Version Number		تأريخ موافقة اللجنة العلمية	

المنهاج الإيسوعي النظري	
الإسبوع	المواد المغطاة
الإسبوع 1	القرآن الكريم: سورة الحج من آية (1-5).
الإسبوع 2	الحديث النبوي الشريف : قال رسول الله صلى الله عليه وآله : (خيركم من تعلم القرآن وعلمه) .
الإسبوع 3	الادب العربي : سبعة أبيات من بائية ابن الرومي ((عدوك من صديقك مستفاد فلا تستكثر من أصحاب))
الإسبوع 4	القيم الإنسانية في الشعر الجاهلي
الإسبوع 5	الإسلام والشعر .
الإسبوع 6	النحو العربي : اقسام الكلام وعلامات اعرابها
الإسبوع 7	المعرب والمبني / المعرفة والنكرة
الإسبوع 8	المبتدأ والخبر
الإسبوع 9	النواسخ - الفاعل والنائب عنه .
الإسبوع 10	البلاغة العربية : مقدمة عامة في البلاغة العربية - تعريفها لغة واصطلاحاً .
الإسبوع 11	مدخل في تعريف علوم البلاغة - علم البيان : (تعريفه وأنواعه) .
الإسبوع 12	امتحان نصف الفصل
الإسبوع 13	التشبيه : (تعريفه وأنواعه وتطبيقاته)

الإسبوع 14	الحقيقة والمجاز: المجاز اللغوي (تعريفه وعلاقاته وتطبيقاته)- الاستعارة (تعريفها وأنواعها وتطبيقاتها).
الإسبوع 15	المجاز العقلي (تعريفه وعلاقاته وتطبيقاته) - الكناية (تعريفها وأنواعها وتطبيقاته).
الإسبوع 16	من الأخطاء اللغوية الشائعة .

معلومات المادة الدراسية					
طريقة القاء المقرر	إحصاء		عنوان المادة		
☒ Theory ☐ Lecture ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar ☒ Lab	B		نوع المادة		
	AC1202		رمز المادة		
	2		ECTSنقاط اعتماد		
	50		العبء الدراسي للطالب (ساعة/الفصل)		
2		الفصل الدراسي		2	
كلية عشتار الجامعة الاهلية		الكلية		قسم المحاسبة	
قسم		تسلسل المادة		القسم	
fatima.kadhim@ishtaruc.edu.iq		e-mail		م.م فاطمة كاظم محمد	
مسؤول المادة		مؤهل مسؤول المادة		اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة	
ماجستير		لا يوجد		مدرس مساعد	
لا يوجد		e-mail		مسؤول المادة المساعد	
لا يوجد		e-mail		اسم مراجع المادة النظير	
1.0		Version Number		تأريخ موافقة اللجنة العلمية	

المنهاج الأسبوعي النظري

الأسبوع	المواد المغطاة
الأسبوع 1	مدخل إلى الإحصاء
الأسبوع 2	مفاهيم إحصائية
الأسبوع 3	جمع العينات
الأسبوع 4	تنظيم وعرض البيانات
الأسبوع 5	مواصفات العينات
الأسبوع 6	مقاييس النزعة المركزية
الأسبوع 7	مقاييس التشتت
الأسبوع 8	نظرية الاحتمالات
الأسبوع 9	العلاقة بين المتغيرات
الأسبوع 10	الانحدار الخط البسيط (مع الإشارة إلى الانحدار المتعدد)
الأسبوع 11	الارتباط الخطي البسيط (مع الإشارة إلى الارتباط الجزئي والمتعدد)
الأسبوع 12	ارتباط الرتب والصفات
الأسبوع 13	اختبارات إحصائية
الأسبوع 14	اختبار مربع كاي
الأسبوع 15	تطبيقات

معلومات المادة الدراسية					
عنوان المادة	اساسيات إدارة الاعمال		طريقة القاء المقرر		
نوع المادة	اساسية		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		
رمز المادة	AC1102				
ECTSنقاط اعتماد	3				
العبء الدراسي للطالب (ساعة/الفصل)	50				
تسلسل المادة		2	الفصل الدراسي		1
القسم		قسم المحاسبة	الكلية	كلية عشتار الجامعة الاهلية	
مسؤول المادة	د. علي حاتم		e-mail		
اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة			مؤهل مسؤول المادة		دكتوراه
مسؤول المادة المساعد	لايوجد		e-mail	لايوجد	
اسم مراجع المادة النظير		لايوجد	e-mail	لايوجد	
تأريخ موافقة اللجنة العلمية			Version Number		

المنهاج الإسبوعي النظري	
الإسبوع	المواد المغطاة
الإسبوع 1	مفهوم الإدارة والمدير
الإسبوع 2	الإدارة بين العلم والفن
الإسبوع 3	وظائف المدير
الإسبوع 4	المهارات الأساسية للمدير
الإسبوع 5	المستويات الإدارية
الإسبوع 6	مراحل تطور الفكر الإداري
الإسبوع 7	المدرسة الكلاسيكية/ التقليدية
الإسبوع 8	امتحان منتصف الكورس
الإسبوع 9	المدرسة العلمية
الإسبوع 10	مدرسة التقسيمات الإدارية
الإسبوع 11	المدرسة السلوكية
الإسبوع 12	دراسة التون مايو
الإسبوع 13	المدخل المعاصر
الإسبوع 14	بيئة المنظمة
الإسبوع 15	البيئة العامة والخاصة
الإسبوع 16	الفحص البيئي ومشكلاته

معلومات المادة الدراسية							
طريقة القاء المقرر		مبادئ ء الأقتصاد		عنوان المادة			
☒ Theory ☐ Lecture ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar ☒ Lab		B		نوع المادة			
		AC1104		رمز المادة			
				ECTSنقاط اعتماد			
		50		العبء الدراسي للطالب (ساعة/الفصل)			
1		الفصل الدراسي		4		تسلسل المادة	
كلية عشتار الجامعة الاهلية		الكلية		قسم المحاسبة		القسم	
hassan.najdi@ishtaruc.edu.iq		e-mail		م.م حسن نجدي عبود		مسؤول المادة	
ماجستير		مؤهل مسؤول المادة		مدرس مساعد		اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة	
لا يوجد		e-mail		لا يوجد		مسؤول المادة المساعد	
لا يوجد		e-mail		لا يوجد		اسم مراجع المادة النظير	
		Version Number				تأريخ موافقة اللجنة العلمية	

المنهاج الإيسبوعي النظري	
الإسبوع	المواد المغطاة
الإسبوع 1	مفهوم الاقتصاد. المفاهيم الاقتصادية العامة.
الإسبوع 2	المشكلة الاقتصادية. طبيعتها وخصائصها. علاج المشكلة الاقتصادية في النظم الاقتصادية المختلفة.
الإسبوع 3	(نظرية الطلب) مفهوم الطلب . جدول ومنحنى الطلب . قانون الطلب واستثناءاته . العوامل المحدد للطلب (تغيير حجم الطلب)
الإسبوع 4	مرونة الطلب . تعريف المرونة . أنواعها . طرق قياسها . أهمية دراسة مرونة الطلب وتطبيقاتها
الإسبوع 5	(نظريات سلوك المستهلك) النظرية الكلاسيكية (المنفعة)
الإسبوع 6	مفهوم المنفعة وفروض النظرية . أنواع المنفعة وقانون تراكم المنفعة الحدية . النظرية المعاصرة (منحنيات السواء). منحنيات السواء خارطة السواء . خصائص منحنيات السواء
الإسبوع 7	(نظرية العرض مفهوم العرض . جدول ومنحنى العرض . قانون العرض واستثناءاته . العوامل المحددة للعرض . طرق قياسها . العوامل المحددة لمرونة العرض . ثمن التوازن . أثر المتغيرات في الطلب و العرض وكمية التوازن
الإسبوع 8	(نظرية الإنتاج) مفهوم الإنتاج . عوامل الإنتاج . دالة الإنتاج . أنواع الدوال . مفهوم الناتج الكلي . الناتج المتوسط . الناتج الحدي . قانون تناقض الطلب . مفهومه . خصائص الإنتاج . المرحلة الاقتصادية

الإسبوع 9	(التكاليف والإيرادات . تكاليف الإنتاج . مفهوم التكاليف . أنواع التكاليف . منحنيات التكاليف . معدلات التكاليف و منحنياتها في المدى القصير . مفهوم الإيرادات و منحنياتها . العلاقة بين التكاليف و الإيرادات و تحقيق التوازن في الوحدات الاقتصادية).
الإسبوع 10	(الأسواق وتحديد الأسعار و التوازن) مفهوم السوق . أنواع الأسواق . وظائف الأسواق . توازن المنشاء في سوق الاحتكار .
الإسبوع 11	(نظرية التوزيع) الأجور . معنى الأجور . أنواع الأجور . تحديد الأجور . نظريات الأجور . الفائدة . مفهومها . تفسيرها . نظريات الفائدة . الربح ومفهومه . كميته انواعه نظرياته.
الإسبوع 12	امتحان نصف الفصل
الإسبوع 13	(الدخل القومي) مفهوم الدخل القومي وأهميته . الناتج القومي . الناتج المحلي . طرق الاحتساب . التدفق الدائري للدخل و الناتج القومي . العوامل المؤثرة في الناتج القومي . النظرية المعاصرة في الدخل والاستخدام . النظرية الكلاسيكية في الدخل و الاستخدام والتوازن . النظرية الكنزوية في الدخل والاستخدام والتوازن .
الإسبوع 14	(النقود والمصارف) مفهوم النقود . أنواع النقود . وظائف النقود . السياسة النقدية مفهومها ادواتها المصارف أنواعها . الوظائف الأساسية . (المصارف التجارية , الائتمان , المتخصصة) البنوك المركزية وظائفها . السياسة الذاتية مفهومها ادواتها.
الإسبوع 15	(التجارة الخارجية و الداخلية) مفهوم التجارة الخارجية والداخلية . أهمية التجارة . نظريات التجارة الخارجية . ميزان المدفوعات . سعر الصرف . السياسة التجارية وادواتها .
الإسبوع 16	(التضخم النقدي وأنواع التضخم) مفهوم التضخم . أنواع التضخم . النظريات المفسرة لظاهرة التضخم . اثار التضخم ومعالجته .

وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
نوع المادة الدراسية	أساسية	المادة الدراسية	الرياضيات لقسم المحاسبة
نوع التدريس	نظري / ☒ عملي ☒	رمز المادة الدراسية	AC1103
الطاقة الاستيعابية ساعة/أسبوع	150	الوحدات الدراسية	6
الفصل الدراسي	1	المستوى الدراسي	1
الكلية	كلية عشتار الجامعة	رمز القسم	BUS
البريد الإلكتروني	ahmed.hassan@ishtaruc.edu.iq	أستاذ المادة	أ.م.د. احمد حسن الموسوي
الشهادة	الدكتوراه	اللقب العلمي	أستاذ مساعد
رقم الإصدار	1	موافقة اللجنة	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	تعريف ومفاهيم أساسية عن الدالة وأهميتها والمجال والمركز المقابل
الأسبوع الثاني	المعادلات الخطية واللاحظية والنمو العائد والوفايرتمي
الأسبوع الثالث	الدوال وامثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي
الأسبوع الرابع	تعريف الغاية والصيغ للدوال المختلفة
الأسبوع الخامس	القيم غير المعرفة وعلاقة الغايات بالنقاط الهدف
الأسبوع السادس	امثلة عامة في المجال المالي والمحاسبي
الأسبوع السابع	تعريف التفاضل وأهمية التفاضل ومعدل الدوال المالية والاقتصادية لدوال الاتحاد
الأسبوع الثامن	امتحان شهر الأول
الأسبوع التاسع	التفاضل باستعمال نسب الغاية
الأسبوع العاشر	امثلة تطبيقية عن في السوق المالي والمحاسبي
الأسبوع الحادي عشر	تعريف المشتقة وصيغ الاشتقاق للدوال
الأسبوع الثاني عشر	علاقة المشتقات بالنقاط الحرجة ونقاط النهايات العظمى للأرباح
الأسبوع الثالث عشر	امتحان شهر الثاني
الأسبوع الرابع عشر	الأسبوع الرابع عشر مراجعة
الأسبوع الخامس عشر	امتحان فصل
الأسبوع السادس عشر	الامتحان النهائي

معلومات المادة الدراسية				
عنوان المادة	اساسيات المحاسبة المالية		طريقة القاء المقرر	
نوع المادة	B		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar ☒ Lab	
رمز المادة	AC1201			
نقاط ECTS اعتماد	2			
العبء الدراسي للطالب (ساعة/الفصل)	50			
تسلسل المادة		11	الفصل الدراسي	
القسم		قسم المحاسبة	الكلية	كلية عشتار الجامعة الاهلية
مسؤول المادة	م.م مصطفى محمد جاسم		e-mail	Musbg 1289@gmail.com
اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة		مدرس مساعد	مؤهل مسؤول المادة	
مسؤول المادة المساعد		لا يوجد	ماجستير	
اسم مراجع المادة النظير		لا يوجد	مؤهل مسؤول المادة	
تأريخ موافقة اللجنة العلمية			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	
			لا يوجد	

المنهاج الإسبوعي النظري

الإسبوع	المواد المغطاة
الإسبوع 1	المحاسبة في العمل : مدخل المحاسبة وبيئة الاعمال (الشركات)
الإسبوع 2	الوظائف الأساسية للمحاسبة ومستخدمي المعلومات المحاسبية
الإسبوع 3	الجانب العملي للمحاسبة اهدافها - مبادئها - فرضياتها
الإسبوع 4	القيود المفرد
الإسبوع 5	العمليات المحاسبية - المعادلة المحاسبية
الإسبوع 6	القيود المزدوج - المستندات والسجلات المحاسبية
الإسبوع 7	القيود المزدوج - المستندان والسجلات المحاسبية
الإسبوع 8	الدورة المحاسبية - تحليل العمليات المالية - التسجيل - الترحيل - الترسيد - ميزان المراجعة
الإسبوع 9	المحاسبة عن تكوين الشركات - تقديم راس المال وزياداته وتخفيضه
الإسبوع 10	المسحوبات الشخصية والقروض وفوائدها
الإسبوع 11	المصروفات الإرادية والرسمالية
الإسبوع 12	الحاسبة عن البضاعة (المخزون) المشتريات ومردوداتها ومسموحاتها ومصاريف الشراء
الإسبوع 13	المبيعات ومردوداتها وممسوحاتها
الإسبوع 14	الخصم (التجاري النقدي الكمية)
الإسبوع 15	كلفة البضاعة المباعة

معلومات المادة الدراسية				
عنوان المادة	المحاسبة المالية		طريقة القاء المقرر	
نوع المادة	B		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar ☒ Lab	
رمز المادة	AC1101			
ECTS نقاط اعتماد	2			
العبء الدراسي للطالب (ساعة/الفصل)	50			
تسلسل المادة		1	الفصل الدراسي	
القسم		قسم المحاسبة	الكلية	كلية عشتار الجامعة الاهلية
مسؤول المادة	م.م مصطفى محمد جاسم		e-mail	Musbg 1289@gmail.com
اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة		مدرس مساعد	مؤهل مسؤول المادة	ماجستير
مسؤول المادة المساعد	لا يوجد		e-mail	لا يوجد
اسم مراجع المادة النظير		لا يوجد	e-mail	لا يوجد
تأريخ موافقة اللجنة العلمية			Version Number	1.0

المنهاج الإسبوعي النظري

الإسبوع	المواد المغطاة
الإسبوع 1	المحاسبة عن الاوراق التجارية (اوراق القبض)
الإسبوع 2	المحاسبة عن الاوراق التجارية (اوراق الدفع)
الإسبوع 3	المحاسبة عن الاصول الغير متداولة كلف الاكتساب ومصروفات الشراء والخصم والفوائد
الإسبوع 4	بيع الاصول الغير متداولة واستبدالها
الإسبوع 5	المحاسبة عن اندثار الاصول الغير متداولة
الإسبوع 6	المحاسبة عن المصروفات المدفوعة مقدما والمستحقة
الإسبوع 7	المحاسبة عن الايرادات المستلمة مقدما والمستحقة
الإسبوع 8	الاطفاء المحاسبية - انواعها - اسبابها
الإسبوع 9	طرق معالجة الاخطاء المحاسبية وتصحيحها
الإسبوع 10	ميزان المراجعة
الإسبوع 11	الحسابات الختامية - الكشوفات المالية
الإسبوع 12	حساب المتاجرة
الإسبوع 13	حساب الارباح والخسائر
الإسبوع 14	قائمة الدخل
الإسبوع 15	قائمة المركز المالي
الإسبوع 16	

معلومات المادة الدراسية				
عنوان المادة	حقوق انسان	طريقة القاء المقرر ☒ Theory ☐ Lecture ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar Lab		
نوع المادة	Support			
رمز المادة	UNI- 104			
ECTS نقاط اعتماد	2			
العبء الدراسي للطلاب (ساعة/الفصل)	50			
تسلسل المادة	6	الفصل الدراسي	1	
القسم	قسم المحاسبة	الكلية	كلية عشتار الجامعة الاهلية	
مسؤول المادة	م.م أحمد هادي كاظم	e-mail	Ahmed11.hade66@gmail.com	
اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة	مدرس مساعد	مؤهل مسؤول المادة	ماجستير	
مسؤول المادة المساعد	لا يوجد	e-mail	لا يوجد	
اسم مراجع المادة النظير	لا يوجد	e-mail	لا يوجد	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		Version Number	1.0	

المنهاج الإسبوعي النظري	
الإسبوع	التطور التاريخي لحقوق الانسان حقوق الانسان في الحضارات القديمة (حضارة وادي الرافدين، والحضارات القديمة الأخرى)
الإسبوع 1	حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام حقوق الانسان في العصور الوسطى والحديثة.
الإسبوع 2	الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان على الصعيد الأوربي الأمريكي، الأفريقي، الإسلامي، العربي
الإسبوع 3	المنظمات غير الحكومية ودورها في حقوق الانسان اللجنة الدولية للصليب الاحمر، منظمة العفو الدولية، منظمة مراقبة حقوق الانسان المنظمة العربية لحقوق الانسان)
الإسبوع 4	حقوق الانسان في المواثيق الدولية والاقليمية والتشريعات الوطنية. حقوق الانسان في المواثيق الدولية (الاعلان العالمي لحقوق الانسان العهدين الدوليين الخاصين بحقوق الانسان)
الإسبوع 5	حقوق الانسان في المواثيق الاقليمية (الاتفاقية الأوربية لحقوق الانسان الاتفاقية الأمريكية لحقوق الانسان الميثاق الأفريقي لحقوق الانسان الميثاق العربي لحقوق الانسان)

الإسبوع 6	امتحان منتصف الفصل الدراسي
الإسبوع 7	حقوق الانسان في التشريعات الوطنية (الدستور العراقي)
الإسبوع 8	اشكال واجبال حقوق الانسان: اشكال حقوق الانسان الحقوق الفردية، الحقوق الجماعية اقبال حقوق الانسان الجيل الاول الحقوق المدنية والسياسية)، (الجيل الثاني الحقوق الاقتصادية والاجتماعية)، (الجيل الثالث: حقوق الانسان الحديثة ، الوعي الماني والبيتي
الإسبوع 9	ضمانات حقوق الانسان وحمايتها على الصعيد الوطني الضمانات الدستورية والقضائية والسياسية
الإسبوع 10	ضمانات حقوق الإنسان وحمايتها على الصعيدين الاقليمي والدولي (دور الامم المتحدة، دور المنظمات الاقليمية جريمة الإبادة الجماعية.
الإسبوع 11	تصنيف الحريات العامة الحريات الأساسية و الفردية حرية الامن والشعور بالاطمئنان حرية الذهاب والاياب، الحرية الشخصية
الإسبوع 12	الحريات الفكرية والثقافية حرية الرأي حرية المعتقد حرية التعليم
الإسبوع 13	حرية الصحافة حرية التجمع حرية تشكيل الجمعيات
الإسبوع 14	الحريات الاقتصادية والاجتماعية حرية العمل، حرية التملك حرية التجارة والصناعة
الإسبوع 15	التطور التاريخي لحقوق الانسان حقوق الانسان في الحضارات القديمة (حضارة وادي الرافدين، والحضارات القديمة الأخرى)
الإسبوع 16	

معلومات المادة الدراسية				
عنوان المادة	اساسيات إدارة الاعمال		طريقة القاء المقرر	
نوع المادة	اساسية		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
رمز المادة	AC1102			
ECTSنقاط اعتماد	3			
العبء الدراسي للطالب (ساعة/الفصل)	50			
تسلسل المادة		2	الفصل الدراسي	
القسم		قسم المحاسبة	الكلية	كلية عشتار الجامعة الاهلية
مسؤول المادة	د. علي حاتم		e-mail	
اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة			مؤهل مسؤول المادة	دكتوراه
مسؤول المادة المساعد	لايوجد		c-mail	لايوجد
اسم مراجع المادة النظير		لايوجد	e-mail	لايوجد
تأريخ موافقة اللجنة العلمية			Version Number	

المنهاج الإسبوعي النظري	
الإسبوع	المواد المغطاة
الإسبوع 1	مفهوم الإدارة والمدير
الإسبوع 2	الإدارة بين العلم والفن
الإسبوع 3	وظائف المدير
الإسبوع 4	المهارات الأساسية للمدير
الإسبوع 5	المستويات الإدارية
الإسبوع 6	مراحل تطور الفكر الإداري
الإسبوع 7	المدرسة الكلاسيكية/ التقليدية
الإسبوع 8	امتحان منتصف الكورس
الإسبوع 9	المدرسة العلمية
الإسبوع 10	مدرسة التقسيمات الإدارية
الإسبوع 11	المدرسة السلوكية
الإسبوع 12	دراسة التون مايو
الإسبوع 13	المدخل المعاصر
الإسبوع 14	بيئة المنظمة
الإسبوع 15	البيئة العامة والخاصة
الإسبوع 16	الفحص البيئي ومشكلاته

**Ministry of Higher Education and Scientific Research
Scientific Supervision and Scientific Evaluation Apparatus
Directorate of Quality Assurance and Academic Accreditation
Accreditation Department**



Academic Program and Course Description Guide

2026

Introduction:

The educational program is a well-planned set of courses that include procedures and experiences arranged in the form of an academic syllabus. Its main goal is to improve and build graduates' skills so they are ready for the job market. The program is reviewed and evaluated every year through internal or external audit procedures and programs like the External Examiner Program.

The academic program description is a short summary of the main features of the program and its courses. It shows what skills students are working to develop based on the program's goals. This description is very important because it is the main part of getting the program accredited, and it is written by the teaching staff together under the supervision of scientific committees in the scientific departments.

This guide, in its second version, includes a description of the academic program after updating the subjects and paragraphs of the previous guide in light of the updates and developments of the educational system in Iraq, which included the description of the academic program in its traditional form (annual, quarterly), as well as the adoption of the academic program description circulated according to the letter of the Department of Studies T 3/2906 on 3/5/2023 regarding the programs that adopt the Bologna Process as the basis for their work.

In this regard, we can only emphasize the importance of writing an academic programs and course description to ensure the proper functioning of the educational process.

Concepts and terminology:

Academic Program Description: The academic program description provides a brief summary of its vision, mission and objectives, including an accurate description of the targeted learning outcomes according to specific learning strategies.

Course Description: Provides a brief summary of the most important characteristics of the course and the learning outcomes expected of the students to achieve, proving whether they have made the most of the available learning opportunities. It is derived from the program description.

Program Vision: An ambitious picture for the future of the academic program to be sophisticated, inspiring, stimulating, realistic and applicable.

Program Mission: Briefly outlines the objectives and activities necessary to achieve them and defines the program's development paths and directions.

Program Objectives: They are statements that describe what the academic program intends to achieve within a specific period of time and are measurable and observable.

Curriculum Structure: All courses / subjects included in the academic program according to the approved learning system (quarterly, annual, Bologna Process) whether it is a requirement (ministry, university, college and scientific department) with the number of credit hours.

Learning Outcomes: A compatible set of knowledge, skills and values acquired by students after the successful completion of the academic program and must determine the learning outcomes of each course in a way that achieves the objectives of the program.

Teaching and learning strategies: They are the strategies used by the faculty members to develop students' teaching and learning, and they are plans that are followed to reach the learning goals. They describe all classroom and extra-curricular activities to achieve the learning outcomes of the program.

Academic Program Description Form

Ishtar Private University College

Academic Department: Accounting

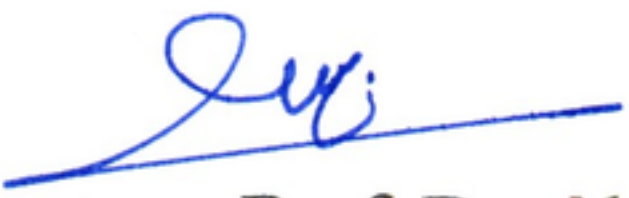
Program Name: Bachelor of Science in Accounting

Certificate Title: Bachelor of Science in Accounting

Academic System: Bologna

Date of Description Preparation: March 7, 2026

Date of File Completion: March 7, 2026


Signature: Prof. Dr. Ahmed
Hassan Hamid

Head of Department Name:

Date: 2026 / 4 / 18



Signature: Prof. Dr. Abbas
Hussein Mughair

Scientific Associate Name:

Date: 18 / 4 / 2026

The file is checked by: M.M. Hassan Najdi Aboud

Department of Quality Assurance and University Performance

Director of the Quality Assurance and University Performance Department:

Date: 2026 / 4 / 18

Signature:





Approval of the Dean
Prof. Dr. Kadem Abbas Hassani

1. Program Vision

The Accounting Department seeks to prepare specialized financial accounting personnel capable of serving the community and providing students with knowledge in financial and economic fields.

2. Program Mission

Working to fulfill one of the most important goals upon which the college was founded, which is to provide students with academic and scientific training that is fully aligned with the demands of the job market, in particular and directly.

Working to provide a distinguished educational environment, enabling professors and instructors to conduct scientific research and provide services to the community by supplying financial and accounting personnel and supporting them in various government departments.

3. Program Objectives

- a) Preparing students to meet the demands and needs of the labor market in its various sectors.
- b) Creating a generation that is aware and capable of confronting the phenomenon of administrative corruption.
- c) Equipping students with the ethical values that must be upheld in their professional work.
- d) Actively contributing, alongside other sciences, to serving society and addressing the problems it faces.
- e) Providing scientifically qualified personnel in the field of scientific and academic research.

- f) Providing consulting services to various stakeholders.
- g) Preparing professionally qualified personnel to address environmental problems and calculate their costs.

4. Program Accreditation

No thing

5. Other external influences

Theoretical, oral, and practical

6. Program Structure

Program Structure	Number of Courses	Credit hours	Percentage	Reviews*
Institution Requirements				
College Requirements				
Department Requirements	51	240		
Summer Training				
Other				

* This can include notes whether the course is basic or optional.

7. Program Description

Year/Level	Course Code	Course Name	Credit Hours	
Phase 1 / Course 1	AC1101	Fundamentals of Financial Accounting	theoretical	practical
Phase 1 / Course 1	AC1102	Principles of Business Administration	4	
Phase 1 / Course 1	AC1103	General Mathematics	2	

Phase 1 / Course 1	AC1104	Principles of Economics	2	
Phase 1 / Course 1	UNI101	English Language	2	
Phase 1 / Course 1	UNI104	Human Rights and Democracy	2	
Phase 1 / Course 2	AC1201	Financial Accounting	2	
Phase 1 / Course 2	1202	Principles of Statistics	4	
Phase 1 / Course 2	UNI 103	Computer Skills	3	
Phase 1 / Course 2	AC1204	Accounting Readings and Correspondence	1	
Phase 2 / Course 1	UNI102	Arabic Language	3	
Phase 2 / Course 1	AC2101	Fundamentals of Intermediate Accounting	2	
Phase 2 / Course 1	AC2102	Fundamentals of Governmental Accounting	2	
Phase 2 / Course 1	AC2103	Fundamentals of Accounting in English	2	
Phase 2 / Course 1	AC2104	Public Finance and Financial Legislation	2	
Phase 2 / Course 1	AC2105	Principles of Operations Research and QSB Applications	3	
Phase 2 / Course 1	UNI202	Arabic Language	2	
Phase 2 / Course 1	UNI203	Computer Skills	2	
Phase 2 / Course 1	AC2201	Intermediate Accounting	1	
Phase 2 / Course 1	AC2202	Governmental Accounting	2	
Phase 2 / Course 1	AC2203	Accounting in English	2	
Phase 2 / Course 1	AC2204	Marketing and E-commerce	2	
Phase 2 / Course 1	AC2205	Accounting for Non-Profit Organizations	2	
Phase 2 / Course 1	UNI201	Crimes of the Ba'ath Party	2	
Phase 2 / Course 1	UNI204	English Language	2	
Phase 2 / Course 1	AC3101	Corporate Accounting	2	
Phase 2 / Course 1	AC3102	Fundamentals of Cost Accounting	2	
Phase 2 / Course 1	AC3103	Fundamentals of the Unified Accounting System According to Financial Reporting Standards	2	
Phase 3 / Course 1	AC3104	Tax Accounting	2	
Phase 3 / Course 1	AC3105	Accounting for Financial Institutions	2	

Phase 3 / Course 1	AC3106	Research Methods and Ethics	2	
Phase 3 / Course 1	AC3107	Computerized Accounting Applications	2	
Phase 3 / Course 1	AC3201	Advanced Financial Accounting	2	
Phase 3 / Course 1	AC3202	Accounting for Natural Resources	2	
Phase 3 / Course 1 First	AC3203	Accounting System Unified Accounting in Accordance with Financial Reporting Standards	2	
Phase Three/First Course	AC3204	Cost Accounting	2	
Phase Three/Second Course	AC3205	Auditing and Control	2	
Phase Three/Second Course	AC3206	Quantitative Methods and SPSS Applications	2	
Phase Three/Second Course	AC4101	Advanced Cost Accounting Fundamentals	2	
Phase Three/Second Course	AC4102	Fundamentals of Management Accounting	2	
Phase Three/Second Course	AC4103	International Auditing Standards	2	
Phase Three/Second Course	AC4104	Specialized Accounting Systems	2	
Phase Four/First Course	AC4105	International Accounting	2	
Phase Four/First Course	AC4106	Financial Statement Analysis	2	
Phase Four/First Course	AC4201	Advanced Cost Accounting	2	
Phase Four/First Course	AC4202	Managerial Accounting	2	
Phase Four/Second Course	AC4203	International Financial Reporting Standards	2	
Phase Four/Second Course	AC4204	Accounting Theory	2	
Phase Four/Second Course	AC4205	Accounting Information Systems	2	
Phase Four/Second Course	AC4206	Graduation Research Project	2	

8. Expected learning outcomes of the program

- (1) To enable students to develop their abilities and contribute to society as qualified professionals.
- (2) To prepare students for the job market with self-confidence and problem-solving skills.

- (3) To prepare graduates capable of contributing to and playing an active role in industrial, commercial, academic, and other fields.
- (4) To enable graduates to adapt to developments in the job market within their field of specialization.
- (5) To prepare and empower graduates to use accounting tools, software, and other technologies related to modern technology.
- (6) To develop students' research skills.

Learning and conducting accounting analyses of economic problems and phenomena

The ability to utilize accounting information to guide decision-making

Enabling students to monitor and evaluate performance

The ability to diagnose cases of financial and administrative corruption and find appropriate solutions

Providing accounting consultations to various parties

Contributing to the calculation of costs for proposed projects and economic feasibility studies

Applying skills in writing a graduation thesis

9. Teaching and Learning Strategies

- (1) Interactive lectures and PowerPoint presentations
- (2) Practical applications for solving accounting problems
- (3) Field visit to accounting departments in economic units
- (4) Review of the document set specified by applicable instructions and regulations
- (5) Illustrative aids (posters)

10. Evaluation methods

Written Examinations

Oral Examinations
 Discussions
 Practical Application Assignments
 Quick Thinking Tests
 Graduation Research Discussion Committees
 Practical Applications
 Thought Questions
 Workshops

11. Faculty

Faculty Members

Academic Rank	Specialization		Special Requirements/Skills (if applicable)		Number of the teaching staff	
	General	Special			Staff	Lecturer
Assistant Professor	1				Yes	
Lecturer	1				Yes	
Assistant Lecturer	7				Yes	

Professional Development

Mentoring new faculty members

Orienting new faculty members

Professional development of faculty members

Professional development of faculty members

12. Acceptance Criterion

The student is accepted into the college through the central admissions process at the Ministry of Higher Education and Scientific Research.

--

13. The most important sources of information about the program
a) Accounting Department Guide for the 2024–2025 Academic Year
b) Documents of the Sectoral Committee for the Accounting Sciences Specialization
c) Various academic resources, including books and the internet

14. Program Development Plan
Using new concepts in the field of accounting and using electronic devices to present accounting information and issues

Program Skills Outline																
				Required program Learning outcomes												
Year/Level	Course Code	Course Name	Basic or optional	Knowledge				Skills				Ethics				
				A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	C1	C2	C3	C4	
Phase 1 / Course 1	AC1101	Fundamentals of Financial Accounting	Foundation	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Phase 1 / Course 1	AC1102	Principles of Business Administration	Foundation	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Phase 1 / Course 1	AC1103	General Mathematics	Foundation	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Phase 1 / Course 1	AC1104	Principles of Economics	Foundation	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Phase 1 / Course 1	UNI101	English Language	Foundation	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Phase 1 / Course 1	UNI104	Human Rights and Democracy	Foundation	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Phase 1 / Course 2	AC1201	Financial Accounting	Foundation	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Phase 1 / Course 2	1202	Principles of Statistics	Foundation	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

			According to Financial Reporting Standards																				
Phase 3 / Course 1	AC3104		Tax Accounting	Foundation	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Phase 3 / Course 1	AC3105		Accounting for Financial Institutions	Foundation	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Phase 3 / Course 1	AC3106		Research Methods and Ethics	Foundation	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Phase 3 / Course 1	AC3107		Computerized Accounting Applications	Foundation	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Phase 3 / Course 1	AC3201		Advanced Financial Accounting	Foundation	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Phase 3 / Course 1	AC3202		Accounting for Natural Resources	Foundation	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Phase 3 / Course 1 First	AC3203		Accounting System Unified Accounting in Accordance with Financial	Foundation	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Phase Four/Second Course	AC4206	Graduation Research Project	Foundation	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
-----------------------------	--------	-----------------------------------	------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

- Please tick the boxes corresponding to the individual program learning outcomes under evaluation.

COURSE DESCRIPTION

COURSE INFORMATION

Statistics for the Accounting Department	Course Name	Core / Mandatory	Course Type
UNI-101	Course Code	Theoretical ☒ / Practical ☒	Teaching Mode
6	Credit Hours	150	Capacity (Hours/Week)
1	Academic Level	1	Semester
BUS	Department Code	Ishtar University College	College
Qasim Jalil Kareem	Instructor	qasimalsiwcedi@gmail.com	E-mail
Assistant Lecturer	Academic Title	MS.c Degree	Qualification
<u>20-04-2026</u>	Committee Approval		Issue Number

THEORETICAL WEEKLY CURRICULUM

Week 1	Introduction to Statistics
Week 2	Statistical Concepts
Week 3	Sampling
Week 4	Organizing and Presenting Data
Week 5	Sample Specifications
Week 6	Measures of Central Tendency
Week 7	Measures of Dispersion
Week 8	Probability Theory
Week 9	Relationship Between Variables
Week 10	Simple Linear Regression (with reference to Multiple Regression)
Week 11	Simple Linear Correlation (with reference to Partial and Multiple Correlation)
Week 12	Rank and Attribute Correlation
Week 13	Statistical Tests
Week 14	Chi-Square Test
Week 15	Applications

معلومات المادة الدراسية					
عنوان المادة	قراءات ومراسلات محاسبية			طريقة القاء المقرر	
نوع المادة	اساسية			☒ Theory ☒ Lecture ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar ☐ Lab	
رمز المادة	AC1204				
ECTS نقاط اعتماد	3				
العنبء الدراسي للطالب (ساعة/الفصل)	50				
تسلسل المادة		2	الفصل الدراسي		2
القسم		قسم المحاسبة	الكلية	كلية عشتار الجامعة الاهلية	
مسؤول المادة	د. علي حاتم		e-mail		
اللقب الأكاديمي لمسؤول المادة			مؤهل مسؤول المادة		دكتوراه
مسؤول المادة المساعد	لايوجد		e-mail	لايوجد	
اسم مراجع المادة النظير		لايوجد	e-mail	لايوجد	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية			Version Number		

المناهج الأسبوعي النظري

الأسبوع	المواد المغطاة
الأسبوع 1	Basic terms in accounting
الأسبوع 2	Definition of accounting
الأسبوع 3	Accounting and bookkeeping
الأسبوع 4	Usefulness of accounting
الأسبوع 5	Types of accounting
الأسبوع 6	Users of accounting information
الأسبوع 7	Mid-term exam
الأسبوع 8	Types of financial statements
الأسبوع 9	Accounting principles, assumptions, and constraints
الأسبوع 10	Definition of business correspondence
الأسبوع 11	The qualities required by a good business letters
الأسبوع 12	An application on business letters
الأسبوع 13	Enquiries letters
الأسبوع 14	Circulars letters
الأسبوع 15	Introduction to invoicing transactions
الأسبوع 16	Types of invoices